



# **M O N I T O R**

## **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

Warszawa, 17 lipca 2006 r.

ISSN 1640-6583

Nr 7A

## **STATUT**

### **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

**Poz. 94**  
**UCHWAŁA NR 115**  
**SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**  
z dnia 21 czerwca 2006 r.  
**w sprawie nadania Statutu Uniwersytetowi Warszawskiemu**

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Uniwersytetowi Warszawskiemu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Uchwała Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 września 1991 roku w sprawie nadania Statutu Uniwersytetowi Warszawskiemu,
- 2) Uchwała nr 358 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2000 roku w sprawie nadania Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

**Załącznik**  
do Uchwały nr 115  
Senatu Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 21 czerwca 2006 r.

## STATUT UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

### Spis treści

DZIAŁ I UNIWERSYTET WARSZAWSKI	
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	8
§ 1 Siedziba i podstawa prawna działalności .....	8
§ 2 Społeczność akademicka .....	8
§ 3 Wolność badań naukowych .....	8
§ 4 Studia .....	8
§ 5 Władze Uniwersytetu .....	9
§ 6 Symbole Uniwersytetu .....	9
§ 7 Uroczystości Uniwersytetu .....	9
§ 8 Tytuł honorowy Uniwersytetu .....	9
§ 9 Odnowienie doktoratu .....	10
§ 10 Medal Uniwersytetu .....	10
DZIAŁ II USTRÓJ UNIWERSYTETU .....	10
Rozdział 1 ORGANIZACJA UNIWERSYTETU .....	10
§ 11 Jednostki organizacyjne Uniwersytetu .....	10
§ 12 Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uniwersytetu .....	11
§ 13 Tryb tworzenia i przekształcania jednostek organizacyjnych Uniwersytetu	11
§ 14 Podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu .....	11
§ 15 Wydział .....	12
§ 16 Tworzenie wydziału .....	12
§ 17 Przekształcenie wydziału .....	12
§ 18 Podstawowa jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem .....	13
§ 19 Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych .....	13
§ 20 Jednostki organizacyjne wydziału .....	13
§ 21 Instytuty, katedry, zakłady .....	14
§ 22 Międzywydziałowe jednostki organizacyjne .....	14
§ 23 Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne .....	15
§ 24 Międzyuczelniane jednostki organizacyjne .....	15
§ 25 System biblioteczno-informacyjny .....	16
Rozdział 2 ORGANY UNIWERSYTETU .....	16
§ 26 Rodzaje organów Uniwersytetu .....	16
§ 27 Kadencyjność organów .....	17
§ 28 Podejmowanie uchwał przez organy kolegialne .....	17
§ 29 Skład Senatu .....	17
§ 30 Kompetencje Senatu .....	18
§ 31 Inne uprawnienia Senatu .....	19

§ 32 Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Senatu .....	19
§ 33 Komisje Senatu .....	19
§ 34 Rektor .....	20
§ 35 Kompetencje Rektora .....	20
§ 36 Prorektorzy .....	20
§ 37 Zakaz łączenia funkcji .....	21
§ 38 Skład rady wydziału .....	21
§ 39 Proporcje składu rady wydziału .....	22
§ 40 Kompetencje rady wydziału .....	22
§ 41 Organizacja pracy rady wydziału .....	22
§ 42 Podejmowanie uchwał przez radę wydziału .....	23
§ 43 Kompetencje dziekana .....	23
§ 44 Prodziekani .....	24
§ 45 Zakaz łączenia stanowisk przez dziekana i prodziekana .....	24
§ 46 Rada Biblioteczna .....	24
§ 47 Kompetencje Rady Bibliotecznej .....	25
§ 48 Dyrektor BUW .....	25
§ 49 Rada naukowa instytutu .....	25
§ 50 Dyrektor instytutu .....	26
§ 51 Kierownik katedry i zakładu .....	27
§ 52 Organy innych jednostek .....	27
DZIAŁ III ZASADY WYBORU, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW NA UNIWERSYTECIE .....	27
Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE .....	27
§ 53 Zakres stosowania .....	27
§ 54 Czynne i bierne prawo wyborcze .....	28
§ 55 Korzystanie z prawa wyborczego .....	28
§ 56 Warunki dokonania wyboru .....	29
§ 57 Kadencja .....	29
§ 58 Rozpoczęcie kadencji .....	29
§ 59 Zasada prorogacji .....	29
§ 60 Wygaśnięcie mandatu .....	30
§ 61 Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu .....	30
§ 62 Wybory uzupełniające .....	31
§ 63 Zmiany procentowego udziału grup społeczności akademickiej .....	31
§ 64 Odwołanie ze stanowiska obsadzanego w drodze wyborów lub pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego .....	31
§ 65 Ordynacja wyborcza .....	32
Rozdział 2 UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA I INNE KOMISJE WYBORCZE .....	32
§ 66 Komisje wyborcze .....	32
§ 67 Termin wyboru UKW .....	32
§ 68 Skład UKW .....	32
§ 69 Zasady zgłaszania kandydatów na członków UKW .....	32
§ 70 Wybór członków UKW .....	33
§ 71 Wybory uzupełniające do UKW .....	33
§ 72 Zakaz łączenia mandatu członka UKW .....	33

§ 73 Pierwsze posiedzenie UKW .....	33
§ 74 Przewodniczący UKW .....	34
§ 75 Kompetencje UKW .....	34
§ 76 Formy działania UKW .....	35
§ 77 Wydziałowe komisje wyborcze .....	35
§ 78 Kompetencje wydziałowych komisji wyborczych .....	35
§ 79 Okręgowe komisje wyborcze .....	36
<b>Rozdział 3 KOLEGIUM ELEKTORÓW</b>	
<b>ORAZ KOLEGIUM ELEKTORÓW WYDZIAŁU</b> .....	36
§ 80 Skład Kolegium Elektorów .....	36
§ 81 Wybór elektorów .....	36
§ 82 Tryb wyboru elektorów doktoranckich i studenckich .....	36
§ 83 Regulamin Kolegium Elektorów .....	36
§ 84 Kolegium elektorów wydziału .....	36
§ 85 Rada wydziału w poszerzonym składzie jako kolegium elektorów wydziału .....	36
<b>DZIAŁ IV PRACOWNICY UNIWERSYTETU</b> .....	37
§ 86 Pracownicy zatrudnieni na Uniwersytecie .....	37
§ 87 Nauczyciele akademicki .....	37
§ 88 Stanowiska, na których są zatrudniani nauczyciele akademicki i formy ich zatrudnienia .....	37
§ 89 Określenie podstawy zatrudnienia nauczyciela akademickiego .....	38
§ 90 Tryb nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim .....	38
§ 91 Warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego .....	38
§ 92 Zasada nawiązywania stosunku pracy w drodze konkursu .....	39
§ 93 Okres i forma zatrudnienia asystenta bez doktoratu i adiunkta bez habilitacji .....	40
§ 94 Zasady i tryb przeprowadzania konkursu .....	40
§ 95 Ocena okresowa nauczycieli akademickich .....	41
§ 96 Wybór komisji oceniających .....	41
§ 97 Zakres działania komisji oceniających .....	41
§ 98 Kryteria oceny .....	42
§ 99 Opinia studentów .....	42
§ 100 Skutki oceny okresowej .....	43
§ 101 Tryb dokonywania oceny okresowej .....	43
§ 102 Kryteria udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie .....	44
§ 103 Wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy .....	44
§ 104 Określenie końca semestru .....	44
§ 105 Czas pracy nauczyciela akademickiego .....	44
§ 106 Konflikt interesów .....	45
§ 107 Urlopy .....	46
§ 108 Nagrody dla nauczycieli akademickich .....	46
§ 109 Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich .....	46
§ 110 Zawieranie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi i określanie ich obowiązków .....	47
§ 111 Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi .....	48
§ 112 Współdziałanie ze związkami zawodowymi .....	48

DZIAŁ V STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI.....	48
§ 113 Odesłanie do regulaminu studiów.....	48
§ 114 Zasada wewnętrznej otwartości Uniwersytetu.....	48
§ 115 System oceny jakości kształcenia .....	49
§ 116 Tryb otwierania studiów na określonych kierunkach.....	49
§ 117 Prowadzenie studiów.....	49
§ 118 Rekrutacja na studia.....	50
§ 119 Jednostka macierzysta studenta .....	50
§ 120 Ślubowanie i przyjęcie w poczet studentów.....	50
§ 121 Odbywanie studiów według indywidualnego planu i programu studiów....	51
§ 122 Opiekunowie lat studiów .....	51
§ 123 Pełnomocnik do spraw studenckich, kierownik studiów.....	51
§ 124 Regulamin samorządu studentów .....	51
§ 125 Regulamin samorządu doktorantów .....	51
§ 126 Rejestr organizacji studenckich i doktoranckich .....	51
§ 127 Komisje dyscyplinarne i rzecznik dyscyplinarny dla studentów i doktorantów .....	52
§ 128 Uniwersytecki fundusz stypendialny dla studentów i doktorantów.....	52
§ 129 Staż asystencki.....	53
DZIAŁ VI GOSPODARKA I ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU .....	53
Rozdział 1 GOSPODARKA I MIENIE UNIWERSYTETU.....	53
§ 130 Mienie Uniwersytetu .....	53
§ 131 Dokonywanie czynności prawnych .....	53
§ 132 Odpowiedzialność za przydzielone mienie .....	53
§ 133 Gospodarka finansowa Uniwersytetu .....	54
§ 134 Działalność gospodarcza Uniwersytetu .....	54
Rozdział 2 ADMINISTRACJA .....	55
§ 135 Struktura administracji Uniwersytetu .....	55
§ 136 Regulamin organizacyjny Uniwersytetu.....	55
§ 137 Zasady działania administracji centralnej .....	55
§ 138 Zatrudnianie kierowników jednostek administracji.....	55
§ 139 Tryb zatrudniania kanclerza .....	56
§ 140 Kompetencje kanclerza .....	56
§ 141 Zastępcy kanclerza.....	56
§ 142 Administracja jednostek organizacyjnych .....	56
DZIAŁ VII PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ .....	57
§ 143 Organizowanie zgromadzeń.....	57
DZIAŁ VIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	58

## ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 WZORY SYMBOLI UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO.....	62
Załącznik nr 2 PODSTAWOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO.....	63
Załącznik nr 3 REGULAMIN SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO.....	64
Załącznik nr 4 ORDYNACJA WYBORCZA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO.....	73

# STATUT UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

## DZIAŁ I UNIwersYTET WARSZAWSKI

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

#### Siedziba i podstawa prawna działalności

1. Uniwersytet Warszawski, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego Statutu.

2. Uniwersytet jest osobą prawną z siedzibą w Warszawie.

3. Uniwersytet może używać nazwy „Universitas Varsoviensis”, a w stosunkach z zagranicą może posługiwać się także nazwami: „University of Warsaw”, „Université de Varsovie”, „Universität Warschau”.

#### § 2

#### Spółeczność akademicka

Uniwersytet jest autonomiczną i samorządną wspólnotą określoną w Ustawie społeczności akademickiej, którą stanowią:

- 1) nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, zwani dalej „samodzielnymi nauczycielami akademickimi”,
- 2) inni nauczyciele akademicki niż wskazani w pkt. 1, zwani dalej „innymi nauczycielami akademickimi”,
- 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi,
- 4) doktoranci,
- 5) studenci.

#### § 3

#### Wolność badań naukowych

Uniwersytet jest gwarantem wolności badań naukowych prowadzonych przez członków społeczności akademickiej.

#### § 4

#### Studia

1. Uniwersytet kształci:
  - 1) studentów na kierunkach studiów prowadzonych przez wydziały oraz inne jednostki organizacyjne, uprawnione do prowadzenia działalności dydaktycznej,
  - 2) doktorantów w ramach studiów doktoranckich,
  - 3) słuchaczy studiów podyplomowych.



2. Na podstawie Ustawy, niniejszego Statutu oraz regulaminów studiów organy Uniwersytetu mogą podejmować uchwały i wydawać zarządzenia dotyczące organizacji toku studiów.

## **§ 5 Władze Uniwersytetu**

1. Władzami Uniwersytetu są Rektor i Senat.
2. Inne organy Uniwersytetu oraz organy jego jednostek organizacyjnych określa Ustawa oraz niniejszy Statut.

## **§ 6 Symbole Uniwersytetu**

1. Symbolami Uniwersytetu są: godło, pieczęć i sztandar Uniwersytetu.
2. Na symbolach Uniwersytetu używa się nazwy „Uniwersytet Warszawski” lub nazwy „Universitas Varsoviensis”.
3. Organy Uniwersytetu używają symboli Uniwersytetu. Używanie barw narodowych, godła i pieczęci państwowej określają odrębne przepisy.
4. Symbole Uniwersytetu są znakami prawnie zastrzeżonymi.
5. Wzory symboli Uniwersytetu określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

## **§ 7 Uroczystości Uniwersytetu**

1. Uroczystościami na Uniwersytecie są:
  - 1) dzień 19 listopada jako Święto Uniwersytetu,
  - 2) inauguracja roku akademickiego wraz z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
  - 3) promocja na stopień doktora oraz wręczenie dyplomu doktora habilitowanego,
  - 4) promocja doktoratu honoris causa,
  - 5) odnowienie doktoratu,
  - 6) inne uroczystości ustalone przez Senat.
2. Forma uroczystości na Uniwersytecie nawiązuje do polskich tradycji akademickich. Przebieg uroczystości na Uniwersytecie określa Senat.

## **§ 8 Tytuł honorowy Uniwersytetu**

1. Uniwersytet nadaje tytuł doktora honoris causa osobom, które wybitnie przyczyniły się do osiągnięcia celów, którym służy Uniwersytet.

2. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub grupy co najmniej 20 profesorów zwyczajnych zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

3. Senat przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 2, może wystąpić o przygotowanie przez trzech profesorów zwyczajnych, którzy nie są pracownikami Uniwersytetu, recenzji dotyczącej kandydata do tytułu doktora honoris causa.

4. Senat podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 2, większością 3/5 statutowego składu po uzyskaniu opinii właściwej komisji rektorskiej.

### **§ 9**

#### **Odnowienie doktoratu**

W sprawie odnowienia doktoratu stosuje się odpowiednio § 8, z tym że Senat może podjąć uchwałę w tej sprawie na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu po uzyskaniu opinii właściwej komisji rektorskiej.

### **§ 10**

#### **Medal Uniwersytetu**

1. Za szczególne zasługi dla Uniwersytetu przyznaje się „Medal za Zasługi dla Uniwersytetu Warszawskiego”.

2. Zasady i tryb przyznawania „Medalu za Zasługi dla Uniwersytetu Warszawskiego” określa Senat.

## **DZIAŁ II**

### **USTRÓJ UNIWERSYTETU**

#### **Rozdział 1**

#### **ORGANIZACJA UNIWERSYTETU**

### **§ 11**

#### **Jednostki organizacyjne Uniwersytetu**

Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są:

- 1) wydziały oraz inne podstawowe jednostki organizacyjne,
- 2) międzywydziałowe jednostki organizacyjne,
- 3) ogólnouczeniiane jednostki organizacyjne,
- 4) międzyuczelniane jednostki organizacyjne,
- 5) jednostki organizacyjne administracji centralnej,
- 6) jednostki organizacyjne, o których mowa w § 134 ust. 3.

## **§ 12**

### **Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uniwersytetu**

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 11 pkt. 1-3, tworzy, przekształca i likwiduje Senat.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 11 pkt 4, tworzy się, przekształca i likwiduje na podstawie umowy zawartej przez Rektora za zgodą Senatu.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 11 pkt 5, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.

## **§ 13**

### **Tryb tworzenia i przekształcania jednostek organizacyjnych Uniwersytetu**

1. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wymaga:

- 1) wskazania celu, potrzeby, zakresu działania oraz przewidywanych skutków utworzenia jednostki organizacyjnej,
- 2) wskazania źródła pokrycia kosztów funkcjonowania i zapewnienia warunków materialnych działania jednostki organizacyjnej,
- 3) przedstawienia projektu regulaminu jednostki organizacyjnej,
- 4) przedstawienia sposobu zapewnienia dalszego prowadzenia studiów w przypadku przekształcenia lub likwidacji jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.

2. Uchwała o utworzeniu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu określa jej nazwę, zakres działania oraz sposób finansowania jej działalności.

3. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu stanowi załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 2.

4. Zmiany w regulaminie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wymagają zatwierdzenia przez Senat.

5. W sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej Uniwersytetu ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

## **§ 14**

### **Podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział.

2. Senat może nadać status podstawowej jednostki organizacyjnej jednostce organizacyjnej niebędącej wydziałem, jeżeli ta jednostka spełnia warunki określone w § 18 ust. 1 lub 2.

## **§ 15 Wydział**

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi, w rozumieniu § 117, co najmniej jeden kierunek studiów,
- 2) prowadzi samodzielnie wydziałowe studia doktoranckie co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej,
- 3) organizuje i koordynuje pracę badawczą w ramach dziedziny lub dyscypliny naukowej,
- 4) zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 15 samodzielnych nauczycieli akademickich, w tym co najmniej siedmiu z tytułem naukowym.

2. Regulamin wydziału określa, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i Statutu, w szczególności strukturę wydziału, rodzaj i zakres działania jednostek wewnętrznych wydziału, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

3. Regulamin wydziału i jego zmiany uchwała rada wydziału większością 2/3 statutowego składu i zatwierdza Senat.

## **§ 16 Tworzenie wydziału**

1. Wydział tworzy się na podstawie uchwały Senatu, podjętej na wniosek podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub grupy co najmniej 20 profesorów zwyczajnych zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

2. Do wniosku o utworzenie wydziału należy dołączyć uzasadnienie spełniające wymagania określone w § 13 ust. 1 oraz projekt regulaminu wydziału.

3. Utworzenie wydziału wymaga zapewnienia odpowiednich warunków finansowych, materialno-technicznych, lokalowych oraz obsługi administracyjnej.

## **§ 17 Przekształcenie wydziału**

Jeżeli liczba samodzielnych nauczycieli akademickich wydziału zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy będzie w ciągu co najmniej dwóch lat akademickich niższa od określonej w § 15 ust. 1 pkt 4, to Senat podejmuje uchwałę o połączeniu tego wydziału z innym wydziałem, za zgodą rady drugiego wydziału, bądź o przekształceniu wydziału w inną jednostkę organizacyjną. Połączenie lub przekształcenie wydziału następuje z końcem roku akademickiego, w którym Senat podjął uchwałę w tej sprawie.

## **§ 18**

### **Podstawowa jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem**

1. Senat może nadać innej niż wydział jednostce organizacyjnej status podstawowej jednostki organizacyjnej, jeśli, niezależnie od zapewnienia warunków, o których mowa w § 16 ust. 3, spełnia ona łącznie następujące warunki:

- 1) nie jest jednostką wewnętrzną podstawowej jednostki organizacyjnej, przy czym warunek ten uważa się za spełniony, jeśli nadaniu statusu podstawowej jednostki organizacyjnej towarzyszy wyodrębnienie tej jednostki z dotychczasowej struktury podstawowej jednostki organizacyjnej,
- 2) prowadzi kierunek studiów, w rozumieniu § 117, lub studia doktoranckie.

2. Senat może nadać jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 22 ust. 8 i w § 23 ust. 1 pkt 2, będącej jednostką naukową w rozumieniu przepisów o finansowaniu nauki, status podstawowej jednostki organizacyjnej, jeśli, niezależnie od warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, spełnia ona łącznie następujące warunki:

- 1) pracuje na jej rzecz co najmniej pięciu samodzielnych nauczycieli akademickich reprezentujących dyscypliny lub dziedziny nauki, w zakresie których prowadzone są w tej jednostce badania naukowe,
- 2) kierownikiem jednostki jest samodzielny nauczyciel akademicki,
- 3) prowadzi badania naukowe mające szczególne znaczenie dla Uniwersytetu oraz rozwoju nauki i wiedzy.

3. Radę naukową jednostki, o której mowa w ust. 2, powołuje Rektor, z zastrzeżeniem § 22 ust. 8.

4. Do podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, o której mowa w ust. 1, jej kierownika, zastępcy kierownika i rady stosuje się przepisy Statutu dotyczące odpowiednio wydziału, dziekana, prodziekana i rady wydziału, z wyłączeniem § 29 ust. 1 pkt 3 i § 43 ust. 2.

## **§ 19**

### **Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych**

Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w § 14 ust. 1 oraz § 18 ust. 1 i 2, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

## **§ 20**

### **Jednostki organizacyjne wydziału**

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału są: instytuty, katedry, zakłady, biblioteki i inne wymienione w regulaminie wydziału jednostki, niezbędne do realizacji zadań wydziału, w tym jednostki administracji lub stanowiska administracyjne.

2. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja instytutów, katedr i zakładów wymaga zgody Senatu.

## **§ 21**

### **Instytuty, katedry, zakłady**

1. Warunkiem utworzenia i działania instytutu jest zatrudnienie w nim co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich, którzy są zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej trzech z tytułem naukowym.

2. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, z których co najmniej jeden ma tytuł naukowy, oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.

3. Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej trzech nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego samodzielnego nauczyciela akademickiego, oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.

4. Jeżeli liczba samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie jako podstawowym miejscem pracy, będzie w ciągu dwóch lat akademickich niższa od określonej w ust. 1, to instytut, z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego, ulega przekształceniu w katedrę.

5. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze jako podstawowym miejscem pracy, będzie w ciągu dwóch lat akademickich niższa od określonych w ust. 2, to katedra, z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego, ulega przekształceniu w zakład.

## **§ 22**

### **Międzywydziałowe jednostki organizacyjne**

1. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy Senat na wniosek rad wydziałów w celu wspólnego prowadzenia przez nie kierunku studiów, makrokierunku, studiów międzykierunkowych lub studiów doktoranckich.

2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne opracowują plan i program studiów oraz wykonują czynności przewidziane w regulaminie studiów.

3. Kierownika i zastępców kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej powołuje Rektor na wspólny wniosek dziekanów wydziałów, które wystąpiły o utworzenie takiej jednostki organizacyjnej.

4. Zastępcę kierownika do spraw studenckich międzywydziałowej jednostki organizacyjnej powołuje się w trybie art. 76 ust. 6 Ustawy.

5. Radę międzywydziałowej jednostki organizacyjnej powołuje Rektor na wniosek rad wydziałów, z zachowaniem wymagań, o których mowa w art. 67 ust. 4 Ustawy.

6. Rada, kierownik i zastępca kierownika do spraw studenckich międzywydziałowej jednostki organizacyjnej wykonują zadania, określone w regulaminie studiów odpowiednio dla rady wydziału, dziekana i prodziekana.

7. Nadzór nad międzywydziałową jednostką organizacyjną sprawuje Rektor.

8. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne mogą być tworzone również w celu wspólnego prowadzenia badań naukowych. W takim przypadku wymagań, o których mowa w art. 67 ust. 4 Ustawy, nie stosuje się.

### **§ 23**

#### **Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne**

1. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne tworzy się w celu:

- 1) wykonywania na rzecz jednostek prowadzących studia usługowej działalności dydaktycznej,
- 2) prowadzenia badań naukowych lub określonego zadania badawczego,
- 3) prowadzenia działalności o charakterze ogólnouczelnianym na rzecz całej społeczności akademickiej.

2. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne mogą być tworzone także na czas określony lub w celu realizacji określonego zadania.

3. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne podlegają Rektorowi.

4. Jeżeli regulamin jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3, przewiduje powołanie rady takiej jednostki, to co najmniej połowę jej składu stanowią przedstawiciele jednostek Uniwersytetu, na rzecz których dana jednostka ogólnouczelniana prowadzi usługową działalność dydaktyczną, a przedstawiciele doktorantów i studentów stanowią co najmniej 20% jej składu.

5. Jeżeli regulamin jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przewiduje powołanie rady naukowej takiej jednostki, to co najmniej 20% jej składu, przy czym nie mniej niż trzy osoby, stanowią członkowie delegowani przez rady wydziałów reprezentujących dziedziny nauki, których dotyczy działalność jednostki.

### **§ 24**

#### **Międzyuczelniane jednostki organizacyjne**

1. Uniwersytet wraz z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi lub zagranicznymi i innymi placówkami naukowymi, może tworzyć, na podstawie umowy zawartej przez Rektora za zgodą Senatu, międzyuczelniane jednostki organizacyjne dla wspólnej realizacji prac badawczych lub dydaktycznych, a także dla realizacji innych celów, wynikających z ustaw lub niniejszego Statutu.

2. W przypadku wspólnego prowadzenia kierunku studiów umowa powinna określać sposób prowadzenia kierunku studiów, w rozumieniu § 117 Statutu, oraz podmiot wydający dyplom.

## **§ 25**

### **System biblioteczno-informacyjny**

1. Na Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należą Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, zwana dalej „BUW”, jako biblioteka główna, oraz biblioteki pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.

3. BUW realizuje zadania naukowe, dydaktyczne i wydawnicze w zakresie swojej właściwości.

4. BUW ma charakter publicznej biblioteki naukowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, w tym udostępniania zbiorów, oraz kompetencje dyrektora BUW w zakresie koordynowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu określa regulamin systemu, uchwalony przez Senat na wniosek rady bibliotecznej.

6. Zasady, o których mowa w ust. 5, uwzględniają potrzebę zapewnienia pełnego dostępu członków społeczności akademickiej Uniwersytetu do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

7. Uniwersytet przetwarza, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, następujące dane użytkowników systemu: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz miejsce pracy lub pobierania nauki.

8. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja biblioteki wymaga zasięgnięcia opinii dyrektora BUW i rady bibliotecznej.

## **Rozdział 2**

### **ORGANY UNIwersYTETU**

## **§ 26**

### **Rodzaje organów Uniwersytetu**

1. Organy Uniwersytetu działają jako organy kolegialne, organy jednoosobowe lub organy wyborcze.

2. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Senat, rada wydziału oraz rada innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 18 ust. 1.



3. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: Rektor, dziekan wydziału oraz kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 18 ust. 1.

4. Organami wyborczymi Uniwersytetu są: Kolegium Elektorów, kolegium elektorów wydziału oraz kolegium elektorów innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 18 ust. 1.

### **§ 27** **Kadencyjność organów**

1. Organy Uniwersytetu są organami kadencyjnymi.

2. Ta sama osoba nie może zajmować stanowiska tego samego jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje.

### **§ 28** **Podejmowanie uchwał przez organy kolegialne**

1. Organy kolegialne i organy wyborcze podejmują uchwały w głosowaniu jawnym albo tajnym.

2. Organy kolegialne i organy wyborcze podejmują uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy określonego w przepisach ich składu osobowego, chyba że Ustawa lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

3. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może określić dla podjęcia uchwały przez organy kolegialne tej jednostki wyższe wymagania niż określone w ust. 2.

4. W sprawach dotyczących obsadzania stanowisk lub mandatu, a także w indywidualnych sprawach pracowniczych, uchwały podejmuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne zarządza się także na wniosek co najmniej jednego członka organu kolegialnego, z wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.

5. Jeżeli przepisy wymagają podjęcia uchwały bezwzględną większością głosów, to liczba ważnych głosów oddanych za podjęciem uchwały musi być większa od sumy ważnych głosów oddanych przeciwko podjęciu uchwały i wstrzymujących się.

### **§ 29** **Skład Senatu**

1. W skład Senatu wchodzi:
- 1) Rektor, jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) przedstawiciele:
    - a) samodzielnych nauczycieli akademickich,
    - b) innych nauczycieli akademickich,

- c) doktorantów i studentów,
- d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Samodzielni nauczyciele akademicy stanowią nie więcej niż 3/5 składu Senatu, a nie mniej niż jego połowę.

3. Liczba przedstawicieli samodzielnych nauczycieli akademickich wynosi dziesięć.

4. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 10% składu Senatu.

5. Przedstawiciele doktorantów i studentów stanowią 20% składu Senatu.

6. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 10% składu Senatu.

7. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b-d, ustala Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW).

8. Członek Senatu, niezależnie od innych zakazów ustawowych, nie może również pełnić funkcji organu jednoosobowego innej uczelni.

9. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym kanclerz, kwestor, dyrektor BUW oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

### **§ 30** **Kompetencje Senatu**

Senat:

- 1) uchwała statut i dokonuje jego zmian,
- 2) ustala główne kierunki działalności uczelni, w tym zasady polityki zatrudnienia,
- 3) ustala zasady działania Uniwersytetu oraz wytyczne dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni, określonych w art. 13 Ustawy,
- 4) uchwała plan rzeczowo-finansowy,
- 5) uchwała plan inwestycyjny,
- 6) zatwierdza sprawozdanie finansowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 7) ocenia działalność Uniwersytetu, zatwierdza roczne sprawozdania Rektora oraz dokonuje oceny działalności Rektora,
- 8) uchwała regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich i regulamin studiów podyplomowych,
- 9) uchwała zasady przyjęć na studia i studia doktoranckie,
- 10) podejmuje uchwały w sprawie utworzenia i likwidacji filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
- 11) podejmuje uchwały w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów (specjalności w ramach kierunku), prowadzenia kierunku studiów (specjalności w ramach kierunku) przez określoną jednostkę lub jednostki organizacyjne Uniwersytetu, oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji studiów podyplomowych,
- 12) nadaje tytuł doktora honoris causa,

- 13) wyraża opinię społeczności akademickiej oraz wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu,
- 14) wyraża zgodę na nabycie i zbycie mienia o wartości przekraczającej równowartość 1.000.000 euro, a także na obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość 10.000.000 euro,
- 15) wyraża zgodę na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki lub fundacji,
- 16) rozpatruje, co najmniej raz w roku, kwestie warunków studiowania oraz warunków bytowych, stanu zdrowia i upowszechniania kultury fizycznej wśród studentów i doktorantów,
- 17) rozpatruje, co najmniej dwa razy w kadencji, kwestie warunków pracy, stanu zdrowia i działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej wśród poszczególnych grup pracowników Uniwersytetu,
- 18) podejmuje inne czynności przewidziane w przepisach prawa oraz w postanowieniach Statutu.

### **§ 31**

#### **Inne uprawnienia Senatu**

Senat i komisje Senatu mają prawo do uzyskiwania informacji od organów Uniwersytetu, organów samorządu studentów i doktorantów, oraz organizacji działających na terenie Uniwersytetu, a także do zwracania się o wyjaśnienia do wszystkich członków społeczności akademickiej.

### **§ 32**

#### **Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Senatu**

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu.
2. Tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Senatu określa regulamin Senatu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
3. Senat podejmuje uchwały na wniosek Rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej 5 członków Senatu.
4. W sprawach osobowych, niepodlegających przepisom Działu III i ordynacji wyborczej, Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

### **§ 33**

#### **Komisje Senatu**

1. Senat tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji. Senat może tworzyć komisje doraźne.
2. Senat w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.

3. Senat wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Senatu oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu, rady wydziałów oraz samorząd doktorantów i samorząd studentów.

4. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Senatu bezwzględną większością głosów.

5. W posiedzeniach komisji senackich uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

### **§ 34** **Rektor**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów.

2. Rektorowi przysługuje tytuł honorowy Magnificencji.

### **§ 35** **Kompetencje Rektora**

Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub niniejszy Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, a w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, z zastrzeżeniem § 30 pkt 14,
- 2) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi, z tym że o zawartej umowie powiadamia niezwłocznie Senat,
- 3) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane w niniejszym Statucie,
- 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu,
- 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu,
- 6) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu,
- 7) określa zakres obowiązków prorektorów oraz kanclerza w zakresie nieuregulowanym w Ustawie i niniejszym Statucie,
- 8) tworzy komisje i zespoły rektorskie,
- 9) wykonuje inne czynności przewidziane w Statucie.

### **§ 36** **Prorektorzy**

1. Na okres sprawowania funkcji przez Rektora, wybiera się od dwóch do czterech prorektorów. Liczbę prorektorów ustala Rektor elekt.

2. Kandydat na prorektora musi spełniać warunki, jakie Ustawa określa dla kandydata na Rektora, z zastrzeżeniem art. 75 ust. 2 Ustawy.

3. Zakres obowiązków prorektora określa Rektor, z tym że do wykonywania czynności z zakresu indywidualnych spraw doktoranckich i studenckich właściwy jest prorektor do spraw studenckich.

4. Prorektor do spraw studenckich w sprawach ogólnouczelnianych dotyczących samorządu doktorantów, studentów, studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego, sportowego i turystycznego, współpracuje z właściwymi organami samorządu doktorantów, samorządu studentów oraz organami zainteresowanych organizacji doktorantów lub studentów Uniwersytetu, jak również działających na Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie nauczycieli akademickich, doktorantów lub studentów Uniwersytetu.

### **§ 37** **Zakaz łączenia funkcji**

1. Niezależnie od ograniczeń wynikających z art. 79 ust. 1 Ustawy, funkcji Rektora nie można łączyć ze sprawowaniem żadnej funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy, z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz jednostki organizacyjnej wydziału, ani z piastowaniem mandatu z wyboru w organach kolegialnych Uniwersytetu oraz radach jednostek organizacyjnych Uniwersytetu. Rektor nie może także prowadzić działalności publicznej, niedającej się pogodzić z zajmowanym stanowiskiem lub dobrem Uniwersytetu.

2. Funkcji prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, kierownika lub jego zastępcy międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

### **§ 38** **Skład rady wydziału**

1. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan, jako przewodniczący,
- 2) prodziekani,
- 3) samodzielni nauczyciele akademicki,
- 4) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich,
- 5) przedstawiciele doktorantów i studentów,
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. W przypadku gdy na wydziale, jako podstawowym miejscu pracy, jest zatrudnionych więcej niż 30 samodzielnych nauczycieli akademickich, regulamin wydziału może przewidywać, że w skład rady wchodzi przedstawiciele samodzielnych nauczycieli akademickich wybrani na zasadach i w trybie określonym w tym regulaminie.

3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

### **§ 39**

#### **Proporcje składu rady wydziału**

1. Samodzielni nauczyciele akademicy stanowią nie mniej niż połowę, a nie więcej niż 3/5 składu rady wydziału.
2. Inni nauczyciele akademicy stanowią nie mniej niż 15% składu rady wydziału.
3. Doktoranci i studenci stanowią nie mniej niż 20% składu rady wydziału.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 5% składu rady wydziału.
5. Liczbę wybieranych członków grup społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 2-4, ustala proporcjonalnie do liczebności tych grup wydziałowa komisja wyborcza.
6. Członek rady wydziału nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego oraz jego zastępcy na innej uczelni.

### **§ 40**

#### **Kompetencje rady wydziału**

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich,
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 5) uchwalanie planu finansowego wydziału,
- 6) ocena działalności wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności dziekana,
- 7) wyrażanie opinii społeczności wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana, kierowników lub rady naukowe jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach, wynikających z niniejszego Statutu lub regulaminu wydziału.

### **§ 41**

#### **Organizacja pracy rady wydziału**

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady.

2. Tryb pracy rady wydziału określa regulamin wydziału, z zachowaniem wymagań określonych w Statucie, dotyczących trybu pracy Senatu.

3. Rada może powołać komisje stałe lub komisje doraźne. Przepisy § 33 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

## **§ 42**

### **Podejmowanie uchwał przez radę wydziału**

1. Rada wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, dziekana, komisji rady lub grupy co najmniej pięciu członków rady wydziału.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka rady wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, rada wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Uchwały rady wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej, z tym że sposób ich podawania określa Rektor w drodze zarządzenia.

4. Od uchwał rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do Senatu, w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez radę, chyba że rada uchyli wcześniej uchwałę w całości. Uchwała rady, w stosunku do której dziekan złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

## **§ 43**

### **Kompetencje dziekana**

1. Dziekan:

- 1) kieruje działalnością wydziału,
- 2) zwołuje posiedzenia rady i przewodniczy tym posiedzeniom,
- 3) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
- 4) reprezentuje wydział na zewnątrz,
- 5) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
- 6) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów wydziału,
- 7) kieruje gospodarką wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji wydziału,
- 8) realizuje politykę personalną wydziału i przedstawia Rektorowi, za zgodą rady wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94,
- 9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia,
- 10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów,
- 11) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich,
- 12) podejmuje inne czynności przewidziane w niniejszym Statucie i regulaminie wydziału.

2. Kandydat na dziekana musi spełniać warunki, jakie Ustawa określa dla kandydata na Rektora oraz musi być zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo zwyczajnego.

#### **§ 44 Prodziekani**

1. Na okres sprawowania funkcji przez dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów ustala dziekan elekt.

2. Kandydat na prodziekana musi być zatrudniony na wydziale jako podstawowym miejscu pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Do prodziekana do spraw studenckich § 36 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 45 Zakaz łączenia stanowisk przez dziekana i prodziekana**

Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć ze sprawowaniem żadnej funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy, z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz jednostki organizacyjnej wydziału, jeśli zgodnie z regulaminem wydziału jednostka ta podlega bezpośrednio dziekanowi.

#### **§ 46 Rada Biblioteczna**

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora.

2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:

- 1) 5 pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego, zatrudnionych na stanowisku przynajmniej starszego bibliotekarza lub równorzędnym, wybranych przez pracowników zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 25 ust. 1,
- 2) 6 nauczycieli akademickich, mających co najmniej stopień naukowy doktora, powołanych przez Rektora spośród osób wskazanych przez rady wydziałów, z zachowaniem zasady, że reprezentowane są w radzie w równym stopniu nauki humanistyczne, społeczne i matematyczno-przyrodnicze,
- 3) 2 studentów wskazanych przez samorząd studentów,
- 4) 1 doktorant wskazany przez samorząd doktorantów,
- 5) Dyrektor BUW.

3. Rada Biblioteczna wybiera spośród osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przewodniczącego Rady Bibliotecznej.



## **§ 47** **Kompetencje Rady Bibliotecznej**

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
  - 1) opiniowanie kierunków i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb dydaktycznych i badawczych Uniwersytetu,
  - 2) opiniowanie projektu regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, przygotowanego przez Dyrektora BUW,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego BUW i sprawozdania z jego wykonania oraz sprawozdań z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,
  - 4) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierownicze w BUW i bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu oraz określanie kierunków rozwoju kadry bibliotekarskiej,
  - 5) przedstawianie Senatowi propozycji dotyczących kandydatów do bibliotecznej komisji oceniającej nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa regulamin uchwalony przez Radę Biblioteczną i zatwierdzony przez Senat.

## **§ 48** **Dyrektor BUW**

1. Dyrektor BUW koordynuje działalność systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu oraz kieruje BUW. Zakres obowiązków dyrektora BUW określa regulamin, o którym mowa w § 25 ust. 5.

2. Dyrektor BUW składa corocznie Senatowi sprawozdanie z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

3. Dyrektora BUW powołuje Rektor na pięć lat spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej.

4. Regulamin konkursu uchwała Senat na wniosek Rektora.

5. Rektor przed upływem kadencji może odwołać dyrektora BUW po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej.

6. Zastępcę dyrektora BUW powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora BUW, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

## **§ 49** **Rada naukowa instytutu**

1. Zadania, kompetencje i skład rady naukowej instytutu określa regulamin wydziału.

2. Jeśli instytut prowadzi kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku, w rozumieniu § 117, to proporcje udziału grup społeczności akademickiej w radzie naukowej instytutu odpowiadają proporcjom ustalonym dla rady wydziału.

3. Regulamin wydziału może przewidywać udział w składzie rady instytutu osób spoza pracowników instytutu, mających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Osoby te mogą stanowić nie więcej niż 20% składu rady instytutu.

4. Na przewodniczącego rady może być wybrany wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

5. Regulamin wydziału może przewidywać, że przewodniczącym rady jest z urzędu dyrektor instytutu.

### **§ 50** **Dyrektor instytutu**

1. Dyrektora instytutu powołuje dziekan w trybie określonym w regulaminie wydziału. Przepis nie dotyczy instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną.

2. Dyrektorem instytutu może być wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

3. Zadania i kompetencje dyrektora instytutu określa regulamin wydziału.

4. Regulamin wydziału może przewidywać, iż powołanie dyrektora instytutu jest poprzedzone wyłonieniem kandydata lub opiniowaniem kandydatów w trybie określonym w tym regulaminie.

5. W instytucie powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora instytutu. Tryb powoływania zastępców dyrektora instytutu określa regulamin wydziału. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Do dyrektora instytutu i jego zastępcy stosuje się odpowiednio przepis art. 77 ust. 1 Ustawy.

7. Dyrektor instytutu i jego zastępcy mogą pełnić te funkcje przez więcej niż dwie kolejne kadencje, chyba że regulamin wydziału stanowi inaczej.

8. Zakres obowiązków zastępców dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu.

9. Jeżeli instytut prowadzi kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku, to zastępcę dyrektora instytutu do spraw studenckich powołuje się zgodnie z art. 76 ust. 6 Ustawy.

10. Do odwołania dyrektora instytutu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

## **§ 51**

### **Kierownik katedry i zakładu**

1. Kierownika katedry powołuje dziekan spośród samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i mających w katedrze bierne prawo wyborcze.

2. Kierownika zakładu powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz mających w Zakładzie bierne prawo wyborcze. Regulamin wydziału może przewidywać wyższe wymagania na stanowisko kierownika zakładu.

3. Jeżeli w katedrze lub zakładzie są zatrudnione więcej niż trzy osoby mające bierne prawo wyborcze, regulamin wydziału może przewidywać, iż powołanie kierownika katedry lub zakładu jest poprzedzone wyłonieniem kandydata lub opiniowaniem kandydatów trybie określonym w tym regulaminie.

4. Kadencja kierownika katedry i zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu. Postanowienie § 50 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. Do odwołania kierownika katedry i zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

## **§ 52**

### **Organy innych jednostek**

Tryb powoływania jednoosobowych i kolegialnych organów w innych niż instytut wewnętrznych jednostkach wydziału, określa akt o ich utworzeniu, Statut lub regulamin wydziału.

## **DZIAŁ III**

### **ZASADY WYBORU, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW NA UNIWERSYTECIE**

#### **Rozdział 1**

#### **ZASADY OGÓLNE**

## **§ 53**

### **Zakres stosowania**

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wyboru, powołania lub odwołania odpowiednio:

- 1) Rektora i prorektorów,
- 2) członków Senatu,
- 3) członków Kolegium Elektorów,
- 4) dziekana i prodziekanów,
- 5) członków rady wydziału,

- 6) członków kolegium elektorów wydziału,
- 7) członków Uczelnianej Komisji Wyborczej i innych komisji wyborczych,
- 8) członków Rady Bibliotecznej,
- 9) innego organu jednoosobowego lub członków organu kolegialnego.

## **§ 54**

### **Czynne i bierne prawo wyborcze**

#### **1. Czynne prawo wyborcze na Uniwersytecie przysługuje:**

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) doktorantom,
- 4) studentom.

#### **2. Bierne prawo wyborcze na Uniwersytecie przysługuje:**

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego lub nie pobierają świadczeń emerytalnych, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) doktorantom,
- 4) studentom.

3. Mianowanemu nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na Uniwersytecie na stanowisku profesora bierne prawo wyborcze przysługuje do ukończenia 70. roku życia.

4. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do powołania na stanowisko.

## **§ 55**

### **Korzystanie z prawa wyborczego**

1. Członek społeczności akademickiej korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wyborach tylko w jednej jednostce organizacyjnej i wyłącznie w jednej grupie społeczności akademickiej.

2. Określony w Ustawie lub niniejszym Statucie zakaz łączenia stanowiska lub sprawowania mandatu nie ogranicza biernego prawa wyborczego na stanowisko lub mandat, którego dotyczy zakaz.

3. Przez jednostkę, w której studiuje doktorant, należy rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu prowadzącą studia doktoranckie, których uczestnikiem jest doktorant.

4. Przez jednostkę, w której studiuje student, należy rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu będącą jego jednostką macierzystą.

## **§ 56** **Warunki dokonania wyboru**

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wybór uważa się za dokonany, jeżeli na kandydata oddano bezwzględną większość głosów.

2. W przypadku organów, o których mowa w § 53 pkt. 1, 2, 4 i 7, w głosowaniu musi wziąć udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania.

## **§ 57** **Kadencja**

1. Kadencja organów Uniwersytetu trwa, z zastrzeżeniem ust. 2, cztery lata i, o ile Statut nie stanowi inaczej, rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

2. Kadencja kolegialnych i wyborczych organów Uniwersytetu upływa nie wcześniej niż z dniem wyboru członków tego organu nowej kadencji.

3. Przepisów ust. 1-2 dotyczących kadencji oraz terminów rozpoczęcia i upływu kadencji nie stosuje się do przedstawicieli doktorantów i studentów. Kadencję tych przedstawicieli oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określa odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

## **§ 58** **Rozpoczęcie kadencji**

1. Kadencja organów kolegialnych i organów wyborczych rozpoczyna się, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 57, nie wcześniej niż z dniem obsadzenia co najmniej 2/3 ogólnej liczby mandatów, określonej w Statucie lub odpowiednio w regulaminie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

2. Organy kolegialne, o których mowa w ust. 1, w okresie po upływie kadencji wyznaczonej w § 57, a przed dokonaniem wyboru odpowiednich organów kolegialnych nowych kadencji, wykonują czynności leżące w ich kompetencjach jedynie w zakresie niecierpiącym zwłoki.

## **§ 59** **Zasada prorogacji**

1. Jeżeli upływie określona w Statucie kadencja kolegialnego lub jednoosobowego organu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu i nie zostanie dokonany wybór odpowiedniego organu nowej kadencji, to do czasu dokonania wyboru, zadania leżące w kompetencjach tego organu wykonuje Rektor.

2. Rektor wykonuje czynności leżące w jego kompetencjach, o których mowa w ust. 1, jedynie w zakresie niecierpiącym zwłoki.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku upływu kadencji kolegialnych i jednoosobowych organów jednostek wewnętrznych jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Czynności leżące w kompetencjach Rektora, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonuje wówczas kierownik tej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

## **§ 60** **Wygaśnięcie mandatu**

1. Mandat organu jednoosobowego oraz mandat w organie kolegialnym lub wyborczym wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) stwierdzenia nieważności wyboru,
- 4) odwołania lub pozbawienia mandatu,
- 5) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej,
- 6) objęcia stanowiska, którego łączenia zakazuje Statut z pełnioną funkcją lub mandatem,
- 7) utraty biernego prawa wyborczego na dane stanowisko lub mandat,
- 8) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności,
- 9) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 3 i 4 Ustawy lub art. 212 pkt 4 w związku z art. 226 ust. 1 Ustawy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, wygasają również mandaty prorektorów, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego Rektora, a czynności leżące w kompetencjach Rektora w takiej sytuacji wykonuje najstarszy wiekiem prorektor. Nowego Rektora i prorektorów wybiera się na okres do końca kadencji Rektora, którego mandat wygaś.

3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do dziekana i prodziekanów.

## **§ 61** **Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu**

Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego oraz mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym stwierdza:

- 1) UKW w przypadkach, o których mowa w § 53 pkt. 1-3, w przypadku mandatu członka komisji wyborczych oraz w przypadku gdy na podstawie przepisów nie można ustalić organu właściwego,
- 2) Senat w przypadku mandatu członka UKW,
- 3) Rektor w przypadkach, o których mowa w § 53 pkt. 4 i 8,
- 4) dziekan w przypadkach, o których mowa w § 53 pkt. 5-6, oraz w przypadku organów jednostek wewnętrznych wydziału.

## **§ 62**

### **Wybory uzupełniające**

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym odpowiednia komisja wyborcza niezwłocznie zarządza i przeprowadza wybory uzupełniające; wybory te przeprowadza się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających do organu kolegialnego lub wyborczego nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji tego organu kolegialnego pozostało mniej niż sześć miesięcy, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatów w danym organie kolegialnym lub wyborczym pozostałoby mniej niż połowa określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygasł.

## **§ 63**

### **Zmiany procentowego udziału grup społeczności akademickiej**

W przypadku zmian udziału procentowego poszczególnych grup społeczności akademickiej w organie kolegialnym lub wyborczym, które naruszają wielkości określone w Ustawie lub Statucie, § 62 stosuje się odpowiednio.

## **§ 64**

### **Odwołanie ze stanowiska obsadzanego w drodze wyborów lub pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego**

1. Pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego następuje, jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowi inaczej, na zasadach i w trybie przewidzianym odpowiednio dla wyboru lub powołania.

2. Wniosek w sprawie odwołania członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru może zgłosić co najmniej 20% ogólnej liczby członków organu lub członków społeczności akademickiej, uprawnionych do dokonania wyboru.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się przewodniczącemu komisji wyborczej właściwej do przeprowadzenia wyboru.

4. Do pozbawienia mandatu przedstawicieli doktorantów i studentów stosuje się odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

5. Zasady odwołania organu jednoosobowego określa Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

## **§ 65** **Ordynacja wyborcza**

Szczegółowy tryb dokonywania wyboru, powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu określa Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Warszawskiego.

## **Rozdział 2** **UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA I INNE KOMISJE WYBORCZE**

### **§ 66** **Komisje wyborcze**

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się następujące komisje wyborcze:

- 1) Uczelnianą Komisję Wyborczą (UKW),
- 2) okręgowe komisje wyborcze,
- 3) wydziałowe komisje wyborcze,
- 4) Biblioteczną Komisję Wyborczą,
- 5) komisje wyborcze powołane do przeprowadzenia wyborów z grupy doktorantów i studentów.

2. Do komisji wyborczych powołanych w podstawowych jednostkach organizacyjnych niebędących wydziałami, o których mowa w § 18 ust. 1, stosuje się przepisy dotyczące wydziałowych komisji wyborczych.

3. Tryb wyboru komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów z grupy doktorantów i studentów określa odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

### **§ 67** **Termin wyboru UKW**

Senat wybiera członków UKW, nie później niż do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborczy.

### **§ 68** **Skład UKW**

W skład UKW wchodzi 11 członków, w tym:

- 1) 8 osób spośród grup społeczności akademickiej, o których mowa w § 2 pkt. 1-3,
- 2) 1 doktorant,
- 3) 2 studentów.

### **§ 69** **Zasady zgłaszania kandydatów na członków UKW**

1. Członków UKW, o których mowa w § 68 pkt 1, wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora, członków Senatu lub rady wydziałów.



2. Członków UKW z grupy doktorantów oraz z grupy studentów wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd doktorantów lub odpowiednio samorząd studentów, po dwóch na każdy z mandatów przypadających dla danej grupy społeczności akademickiej.

3. Kandydatów na członków UKW zgłasza się nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok wyborczy.

### **§ 70**

#### **Wybór członków UKW**

Członków UKW wybiera się bezwzględną większością głosów.

### **§ 71**

#### **Wybory uzupełniające do UKW**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka UKW Senat dokonuje wyboru uzupełniającego nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, § 66 ust. 2 i 3 oraz § 69 i 70 stosuje się odpowiednio.

### **§ 72**

#### **Zakaz łączenia mandatu członka UKW**

1. Mandatu członka UKW nie można łączyć z zajmowaniem stanowiska organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy, z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz jednostki organizacyjnej wydziału, a także z pełnieniem mandatu z wyboru w organie kolegialnym lub organie wyborczym Uniwersytetu lub jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Członek UKW nie może być członkiem komisji senackiej.

2. Z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie na stanowisko lub mandat, o którym mowa w ust. 1, do dnia głosowania zostaje zawieszona członkostwo w UKW.

3. Z dniem dokonania wyboru na stanowisko lub mandat, o którym mowa w ust. 1, mandat członka UKW uważa się za wygasły.

### **§ 73**

#### **Pierwsze posiedzenie UKW**

1. Pierwsze posiedzenie UKW zwołuje Rektor, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia dokonania wyboru UKW przez Senat.

2. Rektor przewodniczy pierwszemu posiedzeniu UKW.

3. Na pierwszym posiedzeniu UKW wybiera, ze swojego składu, przewodniczącego UKW oraz zastępcę przewodniczącego UKW.

## **§ 74** **Przewodniczący UKW**

1. Przewodniczący UKW zwołuje obrady UKW i im przewodniczy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący UKW wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach, określone w Ustawie i niniejszym Statucie.

## **§ 75** **Kompetencje UKW**

1. Do kompetencji UKW należy:

- 1) organizowanie określonych w Statucie czynności wyborczych,
- 2) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyborczymi przeprowadzanym na Uniwersytecie;
- 3) sprawowanie nadzoru nad pozostałymi komisjami wyborczymi,
- 4) ustalenie terminarza czynności wyborczych,
- 5) ustalenie okręgów wyborczych oraz liczby elektorów w nich wybieranych przez poszczególne grupy społeczności akademickiej,
- 6) powoływanie członków okręgowych komisji wyborczych oraz Bibliotecznej Komisji Wyborczej,
- 7) uchylanie sprzecznych z Ustawą lub niniejszym Statutem uchwał i decyzji komisji wyborczych,
- 8) rejestrowanie kandydatów i podawanie do publicznej wiadomości list kandydatów na stanowiska Rektora i prorektora,
- 9) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na Rektora lub prorektora,
- 10) stwierdzenie ważności wyboru: Rektora, prorektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów, dziekana i prodziekana,
- 11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 12) podejmowanie wiążących inne organy uchwał w sprawie wykładni przepisów wyborczych,
- 13) ustalanie wzorów formularzy, sprawozdań, kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi,
- 14) przeprowadzanie wyborów elektorów Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
- 15) podejmowanie innych przewidzianych przepisami czynności.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości pracy wydziałowej komisji wyborczej, UKW może większością 3/5 ogólnej liczby swoich członków, rozwiązać lub zawiesić wydziałową komisję wyborczą. W takiej sytuacji czynności leżące w kompetencjach wydziałowej komisji wyborczej wykonuje UKW.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do okręgowych komisji wyborczych.

## **§ 76**

### **Formy działania UKW**

1. UKW realizuje swoje uprawnienia w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.

2. UKW podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu UKW.

3. UKW może, na wniosek Przewodniczącego UKW, podjąć uchwałę w sprawach mniejszej wagi w trybie innym niż określony w ust. 1.

## **§ 77**

### **Wydziałowe komisje wyborcze**

1. Do przeprowadzenia wyborów na wydziale rada wydziału powołuje wydziałową komisję wyborczą.

2. Rada wydziału wybiera komisję wyborczą nie później niż do końca stycznia roku wyborczego.

3. W skład wydziałowej komisji wyborczej wybiera się od czterech do ośmiu członków, spośród różnych grup społeczności akademickiej tej jednostki. Co najmniej jeden członek komisji powinien być doktorantem lub studentem.

4. Do członków oraz wydziałowych komisji wyborczych przepisy § 70-74 i § 76 stosuje się odpowiednio, z tym że kompetencje Rektora, określone w tych przepisach, wykonuje dziekan.

## **§ 78**

### **Kompetencje wydziałowych komisji wyborczych**

Do kompetencji wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) organizowanie czynności wyborczych przeprowadzanych na wydziale,
- 2) ustalanie, z uwzględnieniem terminarza czynności wyborczych określonego przez UKW, szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale,
- 3) rejestrowanie kandydatów i podawanie do publicznej wiadomości list kandydatów na stanowisko dziekana i prodziekana,
- 4) ustalanie liczby przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej reprezentowanych w radzie wydziału,
- 5) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na stanowisko dziekana i prodziekana,
- 6) sporządzenie i przekazanie UKW sprawozdań z czynności wyborczych,
- 7) organizowanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru kandydatów na członków Senatu i Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich.

**§ 79****Okręgowe komisje wyborcze**

Do okręgowych komisji wyborczych stosuje się, z zastrzeżeniem § 75 ust. 1 pkt. 5 i 6, odpowiednio przepisy dotyczące wydziałowej komisji wyborczej.

**Rozdział 3****KOLEGIUM ELEKTORÓW ORAZ KOLEGIUM ELEKTORÓW WYDZIAŁU****§ 80****Skład Kolegium Elektorów**

Kolegium Elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej, zwanych dalej „elektorami”, wybieranych w wydziałach oraz okręgach wyborczych.

**§ 81****Wybór elektorów**

1. Na wydziale i w okręgu wyborczym każda z grup społeczności akademickiej, o której mowa w § 2, oddzielnie wybiera co najmniej jednego elektora.

2. W głosowaniu w sprawie wyboru elektora z danej grupy społeczności akademickiej biorą udział wyłącznie członkowie tej grupy społeczności akademickiej.

**§ 82****Tryb wyboru elektorów doktoranckich i studenckich**

Tryb wyboru elektorów, będących przedstawicielami społeczności akademickiej, o której mowa w § 2 pkt. 4 i 5, określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

**§ 83****Regulamin Kolegium Elektorów**

Zasady i tryb działania Kolegium Elektorów określa jego Regulamin.

**§ 84****Kolegium elektorów wydziału**

Kolegium elektorów wydziału stanowi rada wydziału, z zastrzeżeniem § 85.

**§ 85****Rada wydziału w poszerzonym składzie  
jako kolegium elektorów wydziału**

1. W przypadku, o którym mowa w § 38 ust. 2, w skład kolegium elektorów wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy wydziału, stanowiąc 3/5 składu kolegium, oraz przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej w proporcjach, o których mowa w § 39 ust. 2-5.

2. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.

## **DZIAŁ IV PRACOWNICY UNIWERSYTETU**

### **§ 86 Pracownicy zatrudnieni na Uniwersytecie**

Na Uniwersytecie zatrudnieni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

### **§ 87 Nauczyciele akademicy**

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
- 2) pracownicy naukowci,
- 3) pracownicy dydaktyczni,
- 4) dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

### **§ 88 Stanowiska, na których są zatrudniani nauczyciele akademicy i formy ich zatrudnienia**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego,
- 2) profesora nadzwyczajnego,
- 3) profesora wizytującego,
- 4) adiunkta,
- 5) asystenta.

2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) docenta,
- 2) starszego wykładowcy,
- 3) wykładowcy,
- 4) lektora lub instruktora.

3. Dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
- 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

4. Nauczyciel akademicki jest zatrudniany na podstawie mianowania na czas określony lub nieokreślony albo na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

### **§ 89**

#### **Określenie podstawy zatrudnienia nauczyciela akademickiego**

1. Kryteria wyboru mianowania lub umowy o pracę jako podstawy nawiązania stosunku pracy, określa Senat, z zastrzeżeniem ust. 2, biorąc w szczególności pod uwagę:

- 1) tytuł lub stopień naukowy kandydata,
- 2) rodzaj stanowiska, na jakie ma nastąpić zatrudnienie,
- 3) źródła finansowania przyszłego zatrudnienia,
- 4) minimum kadrowe, o którym mowa w art. 9 pkt 4 Ustawy,
- 5) fakt, czy jest to pierwsze zatrudnienie na Uniwersytecie,
- 6) potrzeby dydaktyczne jednostki organizacyjnej, w której dana osoba ma podjąć zatrudnienie.

2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania na czas nieokreślony dotyczy wyłącznie stanowiska profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego.

3. Rektor, z zastosowaniem procedury wskazanej § 90, może zatrudnić nauczyciela akademickiego na stanowisku asystenta lub adiunkta na podstawie umowy o pracę na okres próbny.

### **§ 90**

#### **Tryb nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana bądź kierownika odpowiedniej międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału albo odpowiednią radę międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana, bądź kierownika odpowiedniej międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

### **§ 91**

#### **Warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego**

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto uzyskała pozytywną opinię Senatu.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto uzyskała pozytywne recenzje dorobku naukowo-dydaktycznego oraz pozytywną opinię Senatu. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego po raz pierwszy na stanowisku

profesora nadzwyczajnego nawiązuje się na pięć lat. Kolejny stosunek pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być nawiązany na czas określony albo na czas nieokreślony.

3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona na czas nieokreślony osoba, która, z zastrzeżeniem ust. 7, spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto:

- 1) była zatrudniona w Uniwersytecie na czas określony nie krótszy niż pięć lat na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
- 2) ma znaczący dorobek naukowy i znaczące osiągnięcia dydaktyczne, potwierdzone recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny, którą reprezentuje kandydat, w tym co najmniej jednej osoby spoza Uniwersytetu,
- 3) uzyskała pozytywną opinię Senatu.

4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona na czas określony, nie dłuższy niż rok, osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, z zastrzeżeniem ust. 8, a ponadto ma wybitny, potwierdzony recenzjami, dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów, na którym ma prowadzić zajęcia dydaktyczne i uzyskała pozytywną opinię Senatu.

5. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, staż dydaktyczny na uczelni nie krótszy niż 15 lat i osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone w trybie określonym w regulaminie wydziału, a także pozytywną opinię samorządu studentów.

6. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba mająca staż pracy na wyższej uczelni, związany z wykonywaniem obowiązków dydaktycznych, nie krótszy niż 10 lat.

7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona na czas określony, z uwzględnieniem odpowiednio ust. 4, osoba niespełniająca wymagań określonych w Ustawie, jeżeli ma stopień doktora oraz znaczne, twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona. Rada wydziału dokonuje potwierdzenia w trybie określonym w regulaminie wydziału.

8. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 7, na stanowisku profesora nadzwyczajnego na Uniwersytecie, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.

## **§ 92**

### **Zasada nawiązywania stosunku pracy w drodze konkursu**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż dwa lata oraz w przypadku powtórnego zatrudnienia następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może wyrazić zgodę na odstąpienie od ogłaszania konkursu w przypadku mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego osoby zajmującej dotychczas na Uniwersytecie na podstawie mianowania stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony oraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

### **§ 93**

#### **Okres i forma zatrudnienia asystenta bez doktoratu i adiunkta bez habilitacji**

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby bez stopnia doktora następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać łącznie dłużej niż osiem lat, z możliwością przedłużenia do 10 lat, jeśli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę wydziałowej komisji oceniającej w związku z zaawansowaniem pracy doktorskiej.

2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby bez stopnia doktora habilitowanego następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać dłużej niż 10 lat, z możliwością przedłużenia do 12 lat, jeśli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę wydziałowej komisji oceniającej w związku z zaawansowaniem rozprawy habilitacyjnej.

3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas służby wojskowej.

### **§ 94**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania konkursu**

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza, za zgodą Rektora, dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać: określenie wymagań stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.

4. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej) po zasięgnięciu opinii rady wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

5. Skład komisji konkursowej oraz tryb jej powoływania określa regulamin wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

6. Komisja dokonuje kwalifikacji, oceniając dorobek naukowy, dydaktyczny oraz organizacyjny kandydata, i przedstawia swoje wnioski dziekanowi (kierownikowi międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej) po zasięgnięciu opinii rady wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).



## **§ 95**

### **Ocena okresowa nauczycieli akademickich**

1. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w art. 132 ust. 1 Ustawy, wybiera się:

- 1) wydziałowe komisje oceniające,
- 2) uczelnianą komisję oceniającą,
- 3) biblioteczną komisję oceniającą,
- 4) odwoławczą komisję oceniającą.

2. Komisje oceniające wybiera się na okres kadencji organów Uniwersytetu.

3. W pracach komisji, o których mowa w ust. 1, uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

## **§ 96**

### **Wybór komisji oceniających**

1. Wydziałowe komisje oceniające wybiera rada wydziału. Liczbę członków komisji oraz tryb dokonywania wyboru określa regulamin wydziału.

2. Senat wybiera uczelnianą komisję oceniającą w liczbie 10 członków, biblioteczną komisję oceniającą w liczbie pięciu członków oraz odwoławczą komisję oceniającą w liczbie pięciu członków.

3. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają członkowie Senatu, z wyjątkiem kandydatów do bibliotecznej komisji oceniającej, których zgłasza Rada Biblioteczna.

4. Komisje oceniające wybierają swych przewodniczących.

5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

6. Szczegółowe zasady prac komisji oceniających, w tym wielkość składów oceniających, szczegółowy tryb dokonywania przez nie ocen i sposób ich dokumentowania, określi Rektor w drodze zarządzenia.

## **§ 97**

### **Zakres działania komisji oceniających**

1. Wydziałowe komisje oceniające dokonują oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych innych niż wydział i jego jednostki wewnętrzne.

3. Biblioteczna komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego.

4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez uczelnianą komisję oceniającą, biblioteczną komisję oceniającą oraz wydziałowe komisje oceniające.

## **§ 98** **Kryteria oceny**

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi jego dorobek, mający znaczenie dla Uniwersytetu lub związany bezpośrednio z jego pracą na Uniwersytecie, w tym osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:

- 1) publikacje naukowe, z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
- 2) jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- 3) autorstwo podręczników i innych pomocy dydaktycznych,
- 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa,
- 5) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
- 6) funkcje pełnione na Uniwersytecie oraz w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
- 7) recenzowanie prac naukowych oraz udział w kolegiach redakcyjnych (lub radach programowych) czasopism naukowych,
- 8) działalność popularyzatorską,
- 9) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
- 10) udział w promowaniu nowych, innowacyjnych form dydaktycznych,
- 11) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych.

2. Przy ocenie samodzielnych nauczycieli akademickich bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej.

3. Organy wybierające komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia uchwały o ich wprowadzeniu.

4. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego dokonana w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego jest równoznaczna z dokonaniem oceny, o której mowa w art. 132 ust. 1 Ustawy.

## **§ 99** **Opinia studentów**

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów.

2. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela akademickiego, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w § 98 ust. 1 pkt. 2, 3 i 10.

3. Zasady i tryb przeprowadzania ankiety oraz sposób wykorzystania jej wyników do celów wskazanych w § 98, określi Senat, mając na względzie zapewnienie obiektywizmu i reprezentatywności wyników ankiet.

4. Informacje dotyczące treści ankiety i trybu jej przeprowadzania oraz jej wyniki są udostępniane właściwym organom samorządu studentów.

### **§ 100** **Skutki oceny okresowej**

1. Wnioski wynikające z dokonanej oceny mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, awanse i wyróżnienia przyznawane nauczycielowi akademickiemu oraz na powierzanie mu obowiązków organizacyjnych.

2. Dwukrotna kolejna ocena negatywna stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 Ustawy.

### **§ 101** **Tryb dokonywania oceny okresowej**

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej:

- 1) co cztery lata,
- 2) w każdym czasie – na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

2. Komisja oceniająca dokonuje oceny na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez zainteresowanego, oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału. Komisja może także zapoznać się z ustnymi wyjaśnieniami zainteresowanego.

3. Ocena komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem jest przedstawiana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu w rozumieniu regulaminu wydziału oraz dziekanowi i kierownikowi jednostki wewnętrznej wydziału, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

4. Od oceny komisji oceniającej służy odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. Osoba oceniana powinna być pouczona o możliwości i terminie wniesienia odwołania.

6. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać sprawę w ciągu 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.

7. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się.

8. Rozstrzygnięcia odwoławczej komisji oceniającej są ostateczne.

9. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do bibliotecznej komisji oceniającej.

## **§ 102**

### **Kryteria udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie**

Kryteria udzielania przez Rektora lub Senat zgody na dodatkowe zatrudnienie na podstawie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 Ustawy określa Senat, biorąc w szczególności pod uwagę:

- 1) wielkość i charakter obciążeń dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych na Uniwersytecie,
- 2) związek dodatkowego zatrudnienia lub działalności gospodarczej z wykonywanymi zadaniami dydaktycznymi lub prowadzonymi pracami badawczymi,
- 3) okoliczności, o których mowa w § 106 ust. 1.

## **§ 103**

### **Wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy**

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji Rektora, po uzyskaniu zgody rady wydziału, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony, a w przypadku osoby zatrudnionej w innej jednostce organizacyjnej – zgody rady tej jednostki organizacyjnej albo Senatu, jeżeli w jednostce tej nie ma rady.

## **§ 104**

### **Określenie końca semestru**

Jeśli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 31 marca albo 30 września.

## **§ 105**

### **Czas pracy nauczyciela akademickiego**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat, z tym że:

- 1) maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych wynosi 210 godz. dydaktycznych; dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku docenta – 270 godz. dydaktycznych, a na stanowiskach starszego wykładowcy oraz wykładowcy – 360 godz. dydaktycznych;

2) godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom, przy czym Senat może ustalić współczynniki przeliczeniowe, nie wyższe łącznie niż dwa, uwzględniające zajęcia prowadzone poza siedzibą Uniwersytetu, zajęcia prowadzone w soboty i dni ustawowo wolne od pracy oraz zajęcia o szczególnym stopniu trudności.

3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan albo kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, na podstawie wniosków kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów.

4. Dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii właściwej rady, może obniżyć roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, nie więcej jednak niż do minimalnego wymiaru określonego w art. 130 ust. 3 Ustawy, w szczególności z powodu:

- 1) osiągnięcia wieku 60. lat,
- 2) złego stanu zdrowia,
- 3) obciążenia funkcjami organizacyjnymi na Uniwersytecie,
- 4) szczególnego obciążenia zadaniami badawczymi,
- 5) wymagań pracy dydaktycznej w danej jednostce organizacyjnej.

5. W stosunku do dziekana oraz kierownika międzywydziałowej i ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej decyzję, o której mowa w ust. 4, podejmuje Rektor.

6. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej minimalnego wymiaru określonego w art. 130 ust. 3 Ustawy, jednak nie więcej niż do poziomu 50% tego wymiaru.

7. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 6, ustala Senat, biorąc w szczególności pod uwagę:

- 1) rodzaj powierzanych zadań, okres ich wykonywania oraz obciążenia czasowe związane z ich wykonywaniem,
- 2) rodzaj stanowiska, na którym zatrudniona jest osoba, której powierza się wykonanie zadania.

## **§ 106**

### **Konflikt interesów**

1. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uniwersytetu i zewnętrznych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego z interesem Uniwersytetu.

2. Sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów lub konfliktu zobowiązań oraz procedury zapobiegania ich powstawaniu oraz konsekwencje ich zaistnienia określi Senat.

## **§ 107**

### **Urlopy**

1. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu określa dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy, udziela dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału.

3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 i 3 Ustawy (habilitacyjnego lub doktorskiego), udziela dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału, a w przypadku rozprawy doktorskiej – także przez promotora.

4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy (bezpłatny naukowy), udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału i dziekana, bądź kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy (dla poratowania zdrowia), udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku dołącza się orzeczenie właściwego lekarza.

## **§ 108**

### **Nagrody dla nauczycieli akademickich**

1. Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.

2. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu może przewidywać tworzenie corocznie, ze środków wskazanych w art. 104 Ustawy, funduszu stypendialnego na stypendia dla nauczycieli akademickich. Zasady przyznawania stypendiów oraz tryb postępowania w tym zakresie określa Rektor.

## **§ 109**

### **Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich**

1. Komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady wydziałów lub rady jednostek ogólnouczelnianych bądź przez członków Senatu, w liczbie 10-20 osób, na okres kadencji organów Uniwersytetu.

2. Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, dyrektorzy instytutów, dyrektor BUW i rzecznik dyscyplinarny nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.

3. Członkowie komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich mogą pełnić swoje funkcje najwyżej przez okres dwóch kolejnych pełnych kadencji.

4. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

5. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki zatrudniony na niższym stanowisku niż obwiniony albo pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub też związany z jego sprawą.

## **§ 110**

### **Zawieranie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi i określanie ich obowiązków**

1. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje:

- 1) Rektor na wniosek kanclerza – w odniesieniu do pracowników zatrudnianych na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 136, przy czym jeżeli pracownik świadczy pracę na wydziale lub w międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej, Rektor działa na wniosek dziekana lub kierownika właściwej jednostki;
- 2) Rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony pracownik – w odniesieniu do pracowników naukowo-technicznych w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 136, jak również pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) Rektor na wniosek Dyrektora BUW – w odniesieniu do pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej zatrudnianych w BUW;
- 4) Rektor na wniosek dziekana – w odniesieniu do pracowników innych niż określonych w pkt. 1-3, świadczących pracę na wydziale;
- 5) kanclerz – w odniesieniu do pozostałych pracowników.

2. Rektor lub kanclerz mogą upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika Uniwersytetu do zawierania umowy o pracę z niektórymi kategoriami pracowników niebędącymi nauczycielami akademickimi.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa, jeżeli nie wynika to wprost z regulaminu organizacyjnego, zakres obowiązków pracownika oraz jego podległość służbową.

4. Pracownikom naukowo-technicznym w rozumieniu regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 136, zatrudnionym na wydziale, mającym tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, może być, za zgodą rady wydziału i za ich zgodą, powierzane prowadzenie zajęć dydaktycznych – w ramach ich obowiązków. Zasady powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych tym pracownikom oraz dodatkowe uprawnienia, jakie mogą wynikać z prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych, określa rada wydziału, z tym, że wymiar takich zajęć nie może przekroczyć wymiaru ustalonego w tym celu przez Senat.

### **§ 111**

#### **Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wnioski o przyznanie nagród przedstawiają Rektorowi:

- 1) prorektorzy,
- 2) dziekani oraz kierownicy międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych,
- 3) dyrektor BUW,
- 4) kanclerz.

3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

### **§ 112**

#### **Współdziałanie ze związkami zawodowymi**

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie, w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) oraz z innych przepisów prawa.

## **DZIAŁ V**

### **STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI**

### **§ 113**

#### **Odesłanie do regulaminu studiów**

Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich oraz regulamin studiów podyplomowych.

### **§ 114**

#### **Zasada wewnętrznej otwartości Uniwersytetu**

1. Student i doktorant Uniwersytetu ma dostęp do zajęć i zasobów dydaktycznych oferowanych w Uniwersytecie.

2. Warunki realizacji zasady, o której mowa w ust. 1, w tym jej ograniczenia, określa regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich.



## **§ 115**

### **System oceny jakości kształcenia**

1. Na Uniwersytecie działa system oceny i zapewnienia jakości kształcenia.
2. W skład systemu wchodzi wydziałowe zespoły zapewnienia jakości oraz uczelniany zespół zapewnienia jakości.
3. Skład, tryb wyboru oraz zakres działania zespołów, o których mowa w ust. 2, ustala Senat określając w szczególności tryb i zakres dokonywanej oceny jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, udział studentów i doktorantów w dokonywanych ocenach oraz sposób wykorzystania ankiet studenckich, o których mowa w § 99.

## **§ 116**

### **Tryb otwierania studiów na określonych kierunkach**

1. Uchwałę w sprawie prowadzenia studiów na określonym kierunku w określonej podstawowej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu podejmuje Senat na wniosek rady tej jednostki, zaopiniowany pozytywnie przez właściwą komisję senacką.
2. Do utworzenia specjalności, w której zakresie są wydawane dyplomy w ramach kierunku studiów, stosuje się tryb postępowania określony w ust. 1.
3. W przypadku utworzenia kierunku studiów prowadzonego przez kilka wydziałów, utworzenia makrokierunku lub studiów międzykierunkowych wniosek przedstawia rada powołanej w tym celu międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub wspólnie rady zainteresowanych wydziałów. Wniosek musi określać, jaki organ podejmować będzie decyzje w sprawach studenckich na nowo utworzonych studiach oraz jaki organ podejmować będzie uchwały w sprawie planu i programu studiów.
4. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Senat określa podmiot właściwy do wykonywania czynności przewidzianych w regulaminie studiów oraz wskazuje organ właściwy do podejmowania uchwał w sprawie planu i programu studiów.

## **§ 117**

### **Prowadzenie studiów**

Prowadzenie kierunku studiów przez jednostkę organizacyjną lub grupę jednostek organizacyjnych oznacza:

- 1) zapewnienie i utrzymywanie minimum kadrowego, o którym mowa we właściwych przepisach wydanych na podstawie Ustawy,
- 2) przygotowanie planu i programu studiów, a także przeprowadzanie zajęć dydaktycznych zgodnie ze standardami kształcenia oraz modyfikowanie planu i programu studiów zgodnie z rozwojem wiedzy w danej dyscyplinie,
- 3) posiadanie i stosowanie wewnętrznego systemu ocen i zapewnienia jakości kształcenia,
- 4) wykonywanie czynności wynikających z regulaminu studiów.

## **§ 118**

### **Rekrutacja na studia**

1. Zasady rekrutacji na studia uchwała Senat. Zasady rekrutacji na poszczególne kierunki studiów lub specjalności, w rozumieniu § 116 ust. 2, makrokierunki, studia międzykierunkowe oraz na studia doktoranckie Senat uchwała po zapoznaniu się ze stanowiskiem rady właściwej jednostki organizacyjnej.

2. Rekrutację na studia wyższe oraz rekrutację na studia doktoranckie prowadzą komisje rekrutacyjne, powoływane odrębnie przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów lub dane studia doktoranckie.

3. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor spośród osób mających co najmniej stopień naukowy doktora. Komisji tej przewodniczy prorektor właściwy do spraw studenckich.

4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna przyjmuje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnych do spraw studiów wyższych oraz do spraw studiów doktoranckich.

5. W skład każdej z komisji rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2-4, wchodzi nauczyciele akademicki oraz nie więcej niż dwóch przedstawicieli studentów i doktorantów, wskazanych przez właściwe organy samorządu studentów i doktorantów.

## **§ 119**

### **Jednostka macierzysta studenta**

1. W decyzji o przyjęciu na studia określa się jednostkę macierzystą studenta.
2. Obowiązki jednostki macierzystej określa regulamin studiów.

## **§ 120**

### **Ślubowanie i przyjęcie w poczet studentów**

1. Immatrykulowani studenci składają ślubowanie następującej treści: *„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Warszawskiego”*.

2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania, nie wcześniej jednak niż z dniem rozpoczęcia danego roku akademickiego.

3. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób przyjętych na studia doktoranckie.

### **§ 121**

#### **Odbywanie studiów według indywidualnego planu i programu studiów**

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach określonych, zgodnie z regulaminem studiów, przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów, makrokierunek lub studia międzykierunkowe, i będącej jednostką macierzystą studenta.

### **§ 122**

#### **Opiekunowie lat studiów**

Dziekan może, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów lub na jego wniosek, powołać opiekuna roku studiów lub wyodrębnionych grup studentów spośród nauczycieli akademickich tego wydziału.

### **§ 123**

#### **Pełnomocnik do spraw studenckich, kierownik studiów**

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, może powołać pełnomocnika do spraw studenckich lub kierownika studiów spośród nauczycieli akademickich.

2. Pełnomocnik do spraw studenckich lub kierownik studiów wykonuje czynności w zakresie organizacji toku studiów.

### **§ 124**

#### **Regulamin samorządu studentów**

1. Regulamin samorządu studentów, określający zasady, organizację i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje, a także tryb wyboru przedstawicieli studentów do organów Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych, uchwała uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.

2. Senat stwierdza zgodność regulaminu samorządu studentów z Ustawą i Statutem po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Senatu.

### **§ 125**

#### **Regulamin samorządu doktorantów**

Do regulaminu samorządu doktorantów § 124 stosuje się odpowiednio.

### **§ 126**

#### **Rejestr organizacji studenckich i doktoranckich**

1. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich prowadzi Rektor.

2. Rektor w drodze zarządzenia określi sposób prowadzenia rejestru, a także tryb postępowania rejestrowego oraz wykaz dokumentów gromadzonych w rejestrze.

## § 127

### **Komisje dyscyplinarne i rzecznik dyscyplinarny dla studentów i doktorantów**

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów i doktorantów liczy 35 członków i składa się z 20 nauczycieli akademickich, 10 studentów i pięciu doktorantów.

2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów i doktorantów liczy 18 członków i składa się z 10 nauczycieli akademickich, pięciu studentów i trzech doktorantów.

3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady wydziałów i członków Senatu, spośród studentów zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studentów oraz spośród doktorantów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

4. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla studentów i doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów i doktorantów jest równa kadencji władz Uniwersytetu i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze władz uczelni, z tym że kadencja studentów i doktorantów – członków komisji trwa rok.

5. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora, wybierają spośród członków będących nauczycielami akademickimi swych przewodniczących oraz spośród wszystkich członków – zastępców przewodniczącego.

6. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studenckich i doktoranckich oraz jego zastępców Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich, na czas kadencji organów Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów i właściwego organu samorządu doktorantów.

## § 128

### **Uniwersytecki fundusz stypendialny dla studentów i doktorantów**

1. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu może przewidywać tworzenie corocznie ze środków wskazanych w art. 104 Ustawy, funduszu stypendialnego na stypendia dla studentów i doktorantów. Stypendia te mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy.

2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, oraz tryb postępowania określi Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów oraz właściwego organu samorządu doktorantów.

## **§ 129**

### **Staż asystencki**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. Osobie, o której mowa w ust. 1, przysługuje stypendium w wysokości określonej corocznie przez Senat.

3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje Rektor na wniosek dziekana.

4. Zasady i tryb kwalifikowania osób, o których mowa w ust. 1, zasady odbywania przez nie stażu oraz sposób tworzenia funduszu na stypendia, o których mowa w ust. 2, określa regulamin wydziału.

## **DZIAŁ VI**

### **GOSPODARKA I ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU**

#### **Rozdział 1**

### **GOSPODARKA I MIENIE UNIWERSYTETU**

#### **§ 130**

### **Mienie Uniwersytetu**

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### **§ 131**

### **Dokonywanie czynności prawnych**

1. Czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu dokonuje Rektor, z zastrzeżeniem § 30 pkt 14.

2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, o których mowa w ust. 1.

3. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa ogólnego.

#### **§ 132**

### **Odpowiedzialność za przydzielone mienie**

Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego tej jednostce.

### § 133

#### Gospodarka finansowa Uniwersytetu

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego obejmującego całość dochodów, wydatków i zobowiązań finansowych Uniwersytetu.

2. Senat określa:

- 1) zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne,
- 2) zasady podziału środków pozabudżetowych,
- 3) na wniosek Rektora, zasady rozliczeń działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w dochodach z tej działalności.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uczelni określa Rektor.

### § 134

#### Działalność gospodarcza Uniwersytetu

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność:

- 1) wydawniczą, w tym w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych, wydawania broszur, folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych;
- 2) handlową, w tym w zakresie sprzedaży monografii naukowych, podręczników, skryptów czasopism naukowych oraz materiałów i pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych;
- 3) usługową, w tym w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów naukowych, kursów, w tym kursów językowych, a także przygotowywania specjalistycznych opinii, porad i ekspertyz, prowadzenia usług translatorskich, kserograficzno-drukarskich, fotograficzno-filmowych.

2. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w zakresie realizacji celów statutowych.

3. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.

4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, za zgodą Senatu, na wniosek dziekana wydziału, kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub kanclerza.

5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.

## **Rozdział 2 ADMINISTRACJA**

### **§ 135 Struktura administracji Uniwersytetu**

1. Administrację Uniwersytetu stanowi administracja centralna oraz administracja jednostek organizacyjnych.
2. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje Rektor.
3. Rektor co najmniej raz w roku, a Senat co najmniej raz w kadencji, dokonują oceny funkcjonowania administracji Uniwersytetu.

### **§ 136 Regulamin organizacyjny Uniwersytetu**

Strukturę organizacyjną administracji Uniwersytetu oraz zasady i zakres działania jej jednostek, a także zakres obowiązków ich kierowników, określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu, wydany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu i kanclerza.

### **§ 137 Zasady działania administracji centralnej**

1. Administrację centralną tworzą jednostki administracji centralnej.
2. Administracją centralną kieruje kanclerz w zakresie określonym w Statucie i w regulaminie organizacyjnym.
3. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu może określić, które jednostki organizacyjne administracji centralnej podlegają bezpośrednio Rektorowi.

### **§ 138 Zatrudnianie kierowników jednostek administracji**

1. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej oraz administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, określonych w Regulaminie organizacyjnym, zatrudnia się po przeprowadzeniu konkursu.
2. Warunki i tryb konkursu na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej określa Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, a w odniesieniu do jednostek, o których mowa w § 137 ust. 3, po zasięgnięciu opinii kanclerza.
3. Warunki i tryb konkursu na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określa Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.

### **§ 139** **Tryb zatrudniania kanclerza**

1. Na stanowisku kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kandydata na stanowisko kanclerza wyłania się w drodze konkursu. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.

### **§ 140** **Kompetencje kanclerza**

1. Kanclerz kieruje administracją centralną oraz, z upoważnienia Rektora, kieruje gospodarką Uniwersytetu i podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie pełnomocnictwa ogólnego, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uniwersytetu.
2. Kanclerz, w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu, z zastrzeżeniem § 137 ust. 3, jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji centralnej i dokonuje czynności związanych z ich stosunkiem pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kanclerza określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
4. Kanclerz składa corocznie Rektorowi sprawozdanie i odpowiada przed Rektorem za swoją działalność.

### **§ 141** **Zastępcy kanclerza**

1. Rektor zatrudnia na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy nie więcej niż czterech zastępców kanclerza, w tym kwestora. Postanowienie § 139 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Rektor odwołuje kwestora na wniosek kanclerza, a pozostałych zastępców kanclerza na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
3. Zakres obowiązków zastępców kanclerza określa, z uwzględnieniem odrębnych przepisów dotyczących kwestora, Rektor na wniosek kanclerza. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uniwersytetu.

### **§ 142** **Administracja jednostek organizacyjnych**

1. Przełożonym pracowników administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu jest kierownik tej jednostki.



2. Szczegółowe zasady podległości pracowników administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu oraz regulaminy poszczególnych jednostek.

3. Do administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu stosuje się odpowiednio postanowienia § 135 ust. 3 oraz § 138.

4. Regulamin organizacyjny jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przewidywać utworzenie stanowiska dyrektora administracyjnego.

## **DZIAŁ VII PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ**

### **§ 143 Organizowanie zgromadzeń**

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu na zasadach określonych w art. 230 Ustawy oraz w postanowieniach niniejszego paragrafu.

2. Nie uważa się za zgromadzenie:

- 1) zebrań pracowników, studentów i doktorantów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu w sprawach dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych,
- 2) zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające w Uniwersytecie,
- 3) zebrań statutowych samorządu studentów i samorządu doktorantów Uniwersytetu,
- 4) zebrań statutowych organizacji studenckich wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 205 Ustawy,
- 5) zebrań statutowych stowarzyszeń zrzeszających studentów Uniwersytetu, jeśli studenci Uniwersytetu stanowią większość członków jednostki organizacyjnej stowarzyszenia organizującej zebranie.

3. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinny zawierać:

- 1) imię, nazwisko i dokładny adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie,
- 2) wskazanie celu zgromadzenia i jego zasięgu,
- 3) wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego porządku dziennego,
- 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane,
- 5) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

4. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.

5. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z Rektorem lub jego przedstawicielem, delegowanym na zgromadzenie, w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń Rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Uniwersytetu i zabezpieczają całość jego majątku.

6. Rektor lub przedstawiciel Rektora może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

7. Jeżeli przebieg zgromadzenia lub manifestacji wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w powiadomieniu, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uniwersytetu, Rektor lub przedstawiciel Rektora ma prawo zgłoszenia wniosku o rozwiązanie zgromadzenia. Wniosek taki zgłasza się organizatorom zgromadzenia i powinien on zostać rozpatrzony natychmiast, przed innymi wnioskami i wystąpieniami. Zgłoszenie wniosku nie pozbawia prawa do rozwiązania zgromadzenia na podstawie przepisów Ustawy.

8. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy są obowiązani do opuszczenia miejsca, w którym ono się odbywało.

9. Pracownicy, studenci lub doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **DZIAŁ VIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 144**

1. Wydziały niespełniające w dniu wejścia w życie Statutu warunków określonych w § 15 ust. 1 są obowiązane do spełnienia wskazanych warunków do końca roku akademickiego 2008/2009. Po upływie tego terminu Senat podejmuje uchwałę, o której mowa w § 17.

2. Jednostki pozawydziałowe stają się z dniem wejścia w życie Statutu jednostkami ogólnouczelnianymi.

3. Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych, Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych oraz Międzywydziałowe Studia Ochrony Środowiska stają się z dniem wejścia w życie Statutu międzywydziałowymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu Statutu. Jednostki organizacyjne, inne niż wymienione wyżej, które na podstawie uchwał Senatu miały status jednostek międzywydziałowych, stają się z dniem wejścia Statutu ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi.

### § 145

Do osób zatrudnionych na stanowisku asystenta lub adiunkta przed dniem wejścia w życie Statutu stosuje się dotychczasowe zasady, określone w uchwale nr 303 Senatu UW z dnia 17 maja 2000 r. (Monitor UW Nr 3 z 1 czerwca 2000 r.) w sprawie zatrudnienia adiunktów i asystentów.

### § 146

1. Organy kolegialne Uniwersytetu działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane, z zastrzeżeniem § 156.

2. Osoby wybrane lub powołane na stanowiska organów jednoosobowych Uniwersytetu zachowują te stanowiska do upływu okresu, na który zostały wybrane lub powołane, chyba że stanowiska te przestały istnieć wskutek wejścia w życie Statutu. W takim przypadku przestają pełnić te stanowiska z dniem wejścia w życie Statutu.

3. W przypadku, gdy przepisy dotychczasowe nie przewidywały kadencji lub zakazu ponownego wyboru na dane stanowisko, możliwość ponownego wyboru lub powołania na takie stanowisko osób pełniących je w dniu wejścia w życie Statutu, jest uzależniona od tego, czy dotychczasowy okres pełnienia takiej funkcji przez daną osobę w dniu kolejnego wyboru lub powołania będzie spełniał także wymagania wynikające z zakazu ponownego wyboru przewidziane w Statucie.

4. Łączenie stanowiska lub mandatu z innym, w stosunku do którego Ustawa lub Statut określa zakaz łączenia, powoduje ich opróżnienie lub wygaśnięcie po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu, chyba że członek społeczności akademickiej wcześniej zrezygnuje z tych, których Ustawa lub Statut zakazuje łączenia.

### § 147

Do odwołania ze stanowiska, pozbawienia lub wygaśnięcia mandatu, a także do uzupełnienia składu osobowego organów kolegialnych i wyborczych, stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

### § 148

Komisje oceniające, wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów, stają się komisjami oceniającymi w rozumieniu przepisów niniejszego Statutu.

### § 149

Komisje dyscyplinarne, wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów, stają się komisjami dyscyplinarnymi w rozumieniu przepisów niniejszego Statutu.

### § 150

Organy wyborcze oraz komisje wyborcze istniejące w dniu wejścia w życie Statutu stają komisjami wyborczymi w rozumieniu przepisów niniejszego Statutu.

### § 151

Postępowanie komisji oceniających i komisji dyscyplinarnych, wszczęte przed wejściem w życie Statutu, jest prowadzone według zasad określonych w niniejszym Statucie. Jeżeli niniejszy statut wymaga zgromadzenia dokumentów lub wykonania czynności, których nie wymagały dotychczasowe przepisy, komisje niezwłocznie uzupełnią zgromadzoną dokumentację i podejmą stosowne czynności uzupełniające.

### § 152

Do konkursów na stanowiska na Uniwersytecie, ogłoszonych przed wejściem w życie Statutu, stosuje się odpowiednio przepisy § 151.

### § 153

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu niebędące wydziałami, mające na podstawie uchwał Senatu status jednostki podstawowej, przestają być podstawowymi jednostkami organizacyjnymi z dniem wejścia w życie Statutu, chyba że spełniają warunki określone w art. 2 pkt 29 Ustawy i zostały umieszczone w wykazie, o którym mowa w § 19.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, a które z dniem wejścia w życie Statutu przestały być podstawowymi jednostkami organizacyjnymi, są obowiązane do spełnienia warunków wymaganych do funkcjonowania jednostki organizacyjnej Uniwersytetu do końca roku akademickiego 2008/2009. Po upływie tego terminu Senat podejmuje uchwałę dotyczącą dalszego istnienia jednostki.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 2, organy określonych w tym przepisie jednostek organizacyjnych działają w dotychczasowym składzie i na dotychczasowych zasadach.

### § 154

W 2006 roku istnieje własny fundusz stypendialny, z którego są wypłacane stypendia zgodnie z Regulaminem stypendiów naukowych Uniwersytetu Warszawskiego będącym załącznikiem do decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2001 roku.

### § 155

Postanowienia § 36 ust. 3 i 4 oraz § 44 ust. 3 w zakresie dotyczącym spraw doktoranckich oraz § 123 ust. 2 wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego 2008/2009.

### **§ 156**

1. Kadencja Rady Bibliotecznej, wybranej na podstawie dotychczasowych przepisów, ulega skróceniu i kończy się z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu. Dotychczasowa Rada Biblioteczna pełni obowiązki do czasu utworzenia Rady Bibliotecznej w nowym składzie.

2. Rada Biblioteczna w składzie określonym przepisami niniejszego Statutu utworzona zostanie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie Statutu. Kadencja tak utworzonej Rady trwa do końca kadencji organów Uniwersytetu.

### **§ 157**

1. W terminie dziewięciu miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy Uniwersytetu dostosują do Statutu obowiązujące na Uniwersytecie akty wewnętrzne oraz wydadzą akty przewidziane w Statucie.

2. Obowiązujące akty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia Statutu.

### **§ 158**

W terminie dziewięciu miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy samorządu studentów i samorządu doktorantów dostosują do Statutu regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów. Postanowienia § 157 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**Załącznik nr 1**  
**do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego**

## **WZORY SYMBOLI UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

### **§ 1**

#### **Godło Uniwersytetu Warszawskiego**

1. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek orła białego w koronie, z głową zwróconą w prawo, oraz rozwiniętymi skrzydłami, trzymającego w szponach z prawej strony gałązkę wawrzynu, a z lewej strony gałązkę palmy. Orzeł jest otoczony pięcioma gwiazdami, których liczba odpowiada liczbie wydziałów w roku utworzenia Uniwersytetu.

2. Godło Uniwersytetu może być umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu, na „Medalu za Zasługi dla Uniwersytetu Warszawskiego”, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu oraz na odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu, jak również, za zgodą Rektora, na innych przedmiotach.

### **§ 2**

#### **Pieczęć Uniwersytetu Warszawskiego**

Pieczęcią historyczną (tradycyjną) Uniwersytetu jest pieczęć wyobrażająca jego godło, którą oznacza się dokumenty specjalnej wagi, w tym doktoraty honoris causa i odnowienie doktoratu.

### **§ 3**

#### **Sztandar Uniwersytetu Warszawskiego**

Sztandar Uniwersytetu wygląda następująco:

- 1) strona główna: płat sztandaru czerwony; na środku srebrną nicią wyszyte godło państwowe (dziób orła, korona i szpony złote), okolone złotym napisem „Uniwersytet Warszawski”, wzdłuż krawędzi sztandaru złoty szlak z liści dębowych,
- 2) strona odwrotna: płat sztandaru niebieski; na środku wyszyte srebrną nicią godło Uniwersytetu (dziób orła, korona, szpony, gwiazdy, gałązka palmy i wawrzynu – złote), okolone wyszytym złotą nicią napisem „Universitas Varsoviensis”; wzdłuż krawędzi sztandaru złoty szlak z liści wawrzynu; brzeg sztandaru obszyty złotą frędzlą,
- 3) sztandar jest przymocowany do drzewca zakończonego główką przedstawiającą godło Uniwersytetu; poniżej orła umieszczone są litery UW.

**Załącznik nr 2**  
**do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego**

**PODSTAWOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE  
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

1. Wydział Biologii
2. Wydział Chemii
3. Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych
4. Wydział Filozofii i Socjologii
5. Wydział Fizyki
6. Wydział Geografii i Studiów Regionalnych
7. Wydział Geologii
8. Wydział Historyczny
9. Wydział Lingwistyki Stosowanej i Filologii Wschodniosłowiańskich
10. Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki
11. Wydział Nauk Ekonomicznych
12. Wydział Neofilologii
13. Wydział Pedagogiczny
14. Wydział Polonistyki
15. Wydział Prawa i Administracji
16. Wydział Psychologii
17. Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji
18. Wydział Zarządzania
19. Instytut Orientalistyczny
20. Centrum Europejskie Uniwersytetu Warszawskiego
21. Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego
22. Instytut Ameryk i Europy
23. Ośrodek Badań nad Tradycją Antyczną w Polsce i w Europie Środkowowschodniej
24. Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego im. prof. Kazimierza Michałowskiego
25. Interdyscyplinarne Centrum Genetyki Zachowania
26. Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego
27. Instytut Studiów Społecznych
28. Ośrodek Badań nad Antykiem Europy Południowowschodniej
29. Środowiskowe Laboratorium Ciężkich Jonów w Uniwersytecie Warszawskim
30. Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie

**Załącznik nr 3**  
**do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego**

**REGULAMIN**  
**SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Spis treści**

Rozdział 1 ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ SENATU.....	65
Rozdział 2 UCZESTNICY POSIEDZEŃ.....	66
Rozdział 3 TRYB OBRAD.....	66
Rozdział 4 PODEJMOWANIE UCHWAŁ.....	68
Rozdział 5 DOKUMENTACJA.....	69
Rozdział 6 KOMISJE SENACKIE.....	70



## **REGULAMIN SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

### **Rozdział 1 ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ SENATU**

#### **§ 1**

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Posiedzenia Senatu odbywają się w środy.
3. Terminy posiedzeń Senatu w semestrze są ustalane przez Rektora i przedstawiane Senatowi na ostatnim posiedzeniu w poprzedzającym semestrze.
4. Przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia Rektor rozsyła zawiadomienia o posiedzeniu Senatu, wraz z projektem porządku dziennego posiedzenia oraz projektami uchwał, które ma zamiar przedłożyć Senatowi do uchwalenia.

#### **§ 2**

1. Porządek dzienny posiedzenia Senatu przedstawia Rektor.
2. Komisja Senacka lub grupa co najmniej 1/5 członków Senatu może złożyć do Rektora pisemny wniosek o uzupełnienie porządku dziennego, nie później niż 10 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Senatu. Rektor wprowadza do porządku dziennego zaproponowany punkt i rozsyła wraz z zawiadomieniami materiały wskazane przez wnioskodawców.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor odmawia uwzględnienia wniosku. W takim wypadku poddaje wniosek pod głosowanie na następnym posiedzeniu Senatu.

#### **§ 3**

1. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Jeżeli nadzwyczajne posiedzenie Senatu jest zwoływane na wniosek grupy członków Senatu, to wraz z wnioskiem o zwołanie posiedzenia, wnioskodawcy przedstawiają projekt porządku dziennego posiedzenia.
3. Do zwoływania nadzwyczajnych posiedzeń Senatu § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 2 UCZESTNICY POSIEDZEŃ**

### **§ 4**

1. Na podstawie uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej Rektor sporządza imienną listę członków Senatu i osób uczestniczących w posiedzeniu Senatu z głosem doradczym. Lista jest podawana do wiadomości społeczności akademickiej.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdą zmiany w składzie osobowym Senatu, to Rektor uwzględnia je niezwłocznie w liście członków Senatu. Postanowienie § 4 ust. 1 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

### **§ 5**

1. Członek Senatu jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach. Członek Senatu swoją obecność na posiedzeniu Senatu stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien wyjaśnić Rektorowi pisemnie nie później niż przed następnym posiedzeniem.

2. Dziekan może w wyjątkowym przypadku delegować na posiedzenie Senatu swojego zastępcę, powiadamiając o tym Rektora przed rozpoczęciem posiedzenia; Rektor przekazuje tę informację Senatowi. Osoba delegowana przez dziekana może zabierać głos, lecz nie może uczestniczyć w głosowaniu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.

4. Rektor lub Senat mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniu Senatu. Rektor powiadamia Senat o udziale gości w posiedzeniu.

### **§ 6**

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.

## **Rozdział 3 TRYB OBRAD**

### **§ 7**

1. Senat obraduje oraz podejmuje uchwały na wniosek Rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej 5 członków Senatu.

2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego członek Senatu.

3. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu spośród obecnych na posiedzeniu.

## § 8

Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu, określonej w Statucie. Rektor sprawdza quorum z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Senatu.

## § 9

1. Porządek dzienny przedstawiony przez Rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Senatu przyjmuje Senat przed rozpoczęciem obrad.

2. Członkowie Senatu mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.

3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Senat.

4. Poszczególne punkty porządku dziennego, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do porządku dziennego następnego posiedzenia Senatu, chyba że Senat postanowi inaczej.

## § 10

1. Członkowie Senatu mogą wносить na piśmie interpelacje skierowane do Rektora.

2. Rektor udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu po ich złożeniu, a najpóźniej na następnym, chyba że Senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.

3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Senatu.

## § 11

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Senatowi Rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.

2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Rektor lub Senat mogą skierować do odpowiedniej komisji senackiej. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu Senatu referuje jej przewodniczący lub wybrany przez nią sprawozdawca.

## § 12

1. W sprawach objętych porządkiem dziennym Rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością Rektor może udzielić głosu przewodniczącemu komisji senackiej lub sprawozdawcy.

2. W celu postawienia wniosku formalnego Rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.

3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
- 2) zamknięcie listy mówców,
- 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- 4) odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej,
- 5) głosowanie bez dyskusji,
- 6) tajność głosowania,
- 7) zmianę porządku obrad,
- 8) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień,
- 9) stwierdzenie quorum,
- 10) przeliczenie głosów,
- 11) sprawdzenie zgodności podejmowanej uchwały z Ustawą, Statutem lub Regulaminem Senatu.

4. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4 Statutu.

5. Poza porządkiem obrad Rektor udziela głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

### **§ 13**

Rektor może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Rektor może odebrać głos mówcy. Od decyzji Rektora przysługuje mówcy odwołanie do Senatu.

## **Rozdział 4 PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

### **§ 14**

Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

### **§ 15**

1. Głosowanie może być jawne lub tajne.
2. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.

3. Do obliczania głosów w głosowaniu tajnym Rektor wyznacza komisję skrutacyjną w składzie dwóch członków Senatu (z prawem głosowania). Komisja sporządza protokół, poświadcza jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości Senatu.

4. Do podejmowania uchwał przez Senat stosuje się § 28 Statutu.

5. Reasumpcja uchwały jest dopuszczana wyłącznie na wniosek Rektora lub grupy 1/4 członków Senatu w trakcie tego samego posiedzenia Senatu i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale.

### **§ 16**

Senat może utworzyć w głosowaniu jawnym zespół roboczy, powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia.

### **§ 17**

Wniosek o zmianę Statutu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

## **Rozdział 5 DOKUMENTACJA**

### **§ 18**

1. Z przebiegu obrad Senatu sporządza się protokół.

2. Protokół przyjęty przez Senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Senatu.

3. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Senatu oraz – w załącznikach – pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań.

4. Projekt protokołu po posiedzeniu Senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu. Na życzenie członka Senatu projekt protokołu przesyła mu się elektronicznie, niezwłocznie po jego sporządzeniu.

5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Rektora na piśmie do chwili przyjęcia protokołu przez Senat.

6. O wniesionych poprawkach lub o ich niewnoszeniu Rektor informuje Senat.

7. Senat przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu.

### **§ 19**

1. Uchwały Senatu podpisuje Rektor jako przewodniczący Senatu, opatruje się je pieczęcią Uniwersytetu.

2. Protokoły i uchwały Senatu otrzymują członkowie Senatu oraz są one podawane do wiadomości społeczności akademickiej.

## § 20

Obsługę administracyjno-techniczną Senatu zapewniają jednostki administracji centralnej wskazane przez Rektora.

## Rozdział 6 KOMISJE SENACKIE

### § 21

1. Senat tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji. Senat może tworzyć komisje doraźne.
2. Senat określa zakres działania komisji.

### § 22

1. Senat w uchwale o utworzeniu komisji stałej określa zakres jej działania oraz liczbę członków komisji.
2. Członków stałych komisji Senat wybiera w głosowaniu łącznym, bezwzględną większością głosów.
3. Senat wybiera członków komisji spośród członków Senatu, a także spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów, członków Senatu oraz samorząd studentów i samorząd doktorantów.
4. Co najmniej 1/4 składu komisji stałej powinni stanowić członkowie Senatu.
5. Komisja na wniosek przewodniczącego może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.
6. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach; swą obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.
7. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji. Przewodniczący komisji powiadamia komisję o udziale gości w posiedzeniu.
8. Członek Senatu ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu. Prawo głosu przysługuje mu tylko w komisji, której jest członkiem.

## § 23

1. Członków komisji odwołuje Senat.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka komisji,
- 2) rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem bądź utraty statusu studenta lub doktoranta,
- 3) w odniesieniu do członka delegowanego – odwołania przez uprawnioną organizację,
- 4) wycofania delegacji,
- 5) długotrwałego, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji.

3. Odwołanie członka komisji z powodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, następuje na wniosek komisji.

4. W przypadku zmniejszenia składu komisji wskutek odwołania lub śmierci członka komisji Senat uzupełnia skład komisji. Postanowienia § 22 stosuje się odpowiednio.

## § 24

1. Komisje rozpatrują sprawy, wchodzące w zakres ich działania, na wniosek Rektora, Senatu, grupy składającej się co najmniej z 1/5 członków Senatu lub z własnej inicjatywy, a także na wniosek organów podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek międzywydziałowych, jednostek ogólnouczeniowych, jednostek pozawydziałowych oraz organów samorządu studentów i samorządu doktorantów, jeśli zostanie on przekazany Komisji przez Rektora.

2. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na polecenie Senatu lub Rektora, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał Senatu.

3. Komisje senackie przygotowują opinie dotyczące funkcjonowania jednostek administracyjnych działających w obszarze ich kompetencji, w związku z oceną dokonywaną przez Senat na podstawie § 135 ust. 3 Statutu.

## § 25

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. Postanowienia § 1 ust. 4 i § 2 stosuje się odpowiednio, z tym że liczba osób uprawnionych do uzupełnienia porządku dziennego wynosi co najmniej 1/3 członków Komisji.

2. Postanowienia § 5-6, § 8-9, § 11 ust. 1, § 12-14 stosuje się odpowiednio do obrad komisji.

3. Uchwały komisji są podawane do wiadomości Rektora.

4. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie co najmniej 3 członków komisji, przedstawia się Senatowi także wnioski mniejszości.

**§ 26**

1. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.
2. Protokoły i uchwały komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie Senatu.
3. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom Senatu.
4. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewniają jednostki administracji centralnej wskazane przez Rektora.

**§ 27**

1. Senat może tworzyć komisje doraźne, określa zakres ich działania oraz dokonuje wyboru ich członków.
2. Postanowienia § 22-26 stosuje się odpowiednio.



**Załącznik nr 4**  
**do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego**

**ORDYNACJA WYBORCZA**  
**UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Spis treści**

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	76
§ 1 Zakres stosowania.....	76
§ 2 Definicje.....	76
§ 3 Komisje wyborcze.....	76
§ 4 Harmonogram czynności wyborczych .....	77
§ 5 Zebrania wyborcze i głosowanie elektroniczne.....	77
§ 6 Zgoda na kandydowanie.....	77
§ 7 Kworum .....	77
§ 8 Bezwzględna większość głosów.....	78
§ 9 Głosowanie łączne .....	78
§ 10 Tajność głosowania .....	78
§ 11 Karta do głosowania .....	78
§ 12 Kolejność kandydatów na karcie .....	78
§ 13 Ważność głosów.....	78
§ 14 Wzór karty do głosowania.....	79
§ 15 Bezpośredniość głosowania .....	79
§ 16 Zarządzanie przeprowadzenia czynności wyborczych .....	79
§ 17 Zebranie wyborcze .....	79
§ 18 Komisja skrutacyjna.....	79
§ 19 Wyjaśnianie wątpliwości arytmetycznych .....	80
 Rozdział 2 TRYB DZIAŁANIA KOMISJI WYBORCZYCH ORAZ PRZEPROWADZANIA ZEBRAŃ WYBORCZYCH.....	 80
§ 20 Formy działania komisji .....	80
§ 21 Pierwsze posiedzenie komisji .....	80
§ 22 Przewodniczący komisji.....	80
§ 23 Zgłaszanie kandydatów .....	81
§ 24 Karta do głosowania .....	81
§ 25 Zadania komisji skrutacyjnej.....	81
§ 26 Podawanie wyników głosowania .....	81
§ 27 Rozwiązanie lub zawieszenie działalności komisji.....	81
 Rozdział 3 KOLEGIA ELEKTORÓW Zasady ogólne.....	 81
§ 28 Skład kolegiów elektorów .....	82
§ 29 Zakres działania kolegiów elektorów .....	82
§ 30 Okręgi wyborcze .....	82
§ 31 Wybór elektorów.....	82
§ 32 Ustalenie liczby wybieranych elektorów.....	83
§ 33 Podstawa ustalenia liczby wybieranych elektorów .....	83
§ 34 Zgłaszanie kandydatów na elektora .....	83

Rozdział 4 WYBÓR REKTORA I PROREKTORÓW.....	83
§ 35 Kandydat na Rektora.....	83
§ 36 Posiedzenie w celu wyboru Rektora.....	83
§ 37 Zgłaszanie kandydatów.....	84
§ 38 Zebrania przedwyborcze.....	84
§ 39 Zasady wyboru Rektora.....	84
§ 40 Tryb głosowania.....	85
§ 41 Wybory ponowne.....	85
§ 42 Zawiadomienie o wyborze Rektora.....	85
§ 43 Kandydat na prorektora.....	85
§ 44 Zgłaszanie kandydatów na prorektorów.....	85
§ 45 Kandydat na prorektora do spraw studenckich.....	85
§ 46 Zebranie wyborcze doktorantów i studentów.....	86
§ 47 Terminarz wyboru prorektorów.....	86
§ 48 Odpowiednie stosowanie przepisów w sprawie wyboru prorektorów.....	86
Rozdział 5 WYBÓR CZŁONKÓW SENATU.....	87
§ 49 Wybór kandydatów na członków Senatu.....	87
§ 50 Zgłaszanie kandydatów.....	87
§ 53 Deklaracje programowe wybranych kandydatów na członka Senatu.....	87
§ 54 Terminarz głosowań.....	87
§ 55 Wybory członków Senatu.....	88
§ 56 Sposób wyboru członków Senatu.....	88
§ 57 Większość konieczna do wyboru członka Senatu.....	88
§ 58 Tryb głosowania.....	88
§ 59 Wybory ponowne.....	88
Rozdział 6 WYBÓR CZŁONKÓW RADY WYDZIAŁU.....	88
§ 60 Zarządzanie i przeprowadzanie wyborów.....	88
§ 61 Ustalenie liczby członków rady.....	89
§ 62 Ustalenie liczby członków samodzielnych pracowników naukowych w radzie...89	
§ 63 Wybór członków rady wydziału.....	89
§ 64 Większość konieczna do wyboru.....	89
Rozdział 7 WYBÓR DZIEKANA I PRODZIEKANÓW.....	90
§ 65 Zgłaszanie kandydatów.....	90
Rozdział 8 WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU.....	90
§ 66 Zarządzanie i przeprowadzanie wyborów.....	90
§ 67 Zasady dokonywania wyboru.....	90
§ 68 Zgłaszanie kandydatów.....	90

Rozdział 9 POZOSTAŁE WYBORY.....	91
§ 69 Wybór komisji oceniających.....	91
§ 70 Wybór wydziałowych komisji oceniających.....	91
§ 71 Wybór Rady Bibliotecznej.....	91
Rozdział 10 ODWOŁANIE ZE STANOWISKA LUB POZBAWIENIE MANDATU.....	91
§ 72 Wniosek o odwołanie ze stanowiska .....	91
§ 73 Wniosek o odwołanie Rektora i prorektora .....	93
§ 74 Warunki odwołania Rektora i prorektora.....	93
§ 75 Wniosek o odwołanie dziekana i prodziekana .....	93
§ 76 Warunki odwołania dziekana i prodziekana.....	93
§ 77 Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie odwołania.....	94
§ 78 Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie wyborów uzupełniających .....	94
Rozdział 11 STWIERDZENIE WAŻNOŚCI CZYNNOŚCI WYBORCZYCH ORAZ ODWOŁANIA.....	94
§ 79 Stwierdzenie ważności wyborów .....	94
§ 82 Warunki formalne zgłoszenia wniosku.....	94
§ 83 Skutki niespełnienia wymogów formalnych wniosku.....	95
§ 84 Rozpatrzenie wniosku.....	95
§ 85 Odpowiednie stosowanie.....	95
Rozdział 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	95
§ 86 Wykładnia przepisów wyborczych .....	95

## **ORDYNACJA WYBORCZA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1 Zakres stosowania**

1. Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Warszawskiego, zwana dalej „Ordynacją”, określa szczegółowy tryb dokonywania wyboru, powoływania i odwoływania organów na Uniwersytecie oraz w jego jednostkach organizacyjnych, a także podejmowania innych czynności wyborczych przez komisje wyborcze.

2. Ordynacji nie stosuje się w zakresie uregulowanym w odpowiednich regulaminach samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.

#### **§ 2 Definicje**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, użyte w Ordynacji określenia oznaczają:

- 1) bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia stanowiska, mandatu lub funkcji, o którym mowa w § 54 ust. 2 Statutu,
- 2) czynne prawo wyborcze – prawo głosowania, o którym mowa w § 54 ust. 1 Statutu,
- 3) elektor – członek Kolegium Elektorów,
- 4) komisja wyborcza – Uczelnianą Komisję Wyborczą, komisję wyborczą podstawowej jednostki organizacyjnej, w tym wydziałową komisję wyborczą, oraz okręgową komisję wyborczą,
- 5) okręg wyborczy – także wydział, w którym przeprowadza się głosowania,
- 6) rok wyborczy – rok kalendarzowy, w którym upływa kadencja Senatu,
- 7) UKW – Uczelnianą Komisję Wyborczą,
- 8) Ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 9) zebranie wyborcze – zgromadzenie osób mających czynne prawo wyborcze, zwołane w celu przeprowadzenia czynności wyborczych przez komisję wyborczą, któremu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej.

#### **§ 3 Komisje wyborcze**

Czynności wyborcze, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeprowadzane przez UKW, wydziałowe komisje wyborcze, okręgowe komisje wyborcze, Biblioteczną Komisję Wyborczą oraz komisje wyborcze powołane do przeprowadzenia wyborów z grupy doktorantów i studentów.

#### **§ 4**

### **Harmonogram czynności wyborczych**

1. Komisje wyborcze zarządzają i przeprowadzają wybory, ustalają czas i miejsce głosowania oraz podają te informacje do wiadomości w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

2. Odpowiednie komisje wyborcze ustalają dzień pierwszego głosowania w sprawie wyboru Rektora, prorektora, członka Senatu, członka rady wydziału, dziekana oraz prodziekana w taki sposób, aby głosowania odbywały się w powyższej kolejności oraz aby wybór Rektora i prorektora mógł być dokonany do dnia 20 maja, a dziekana i prodziekana do dnia 15 czerwca roku wyborczego.

#### **§ 5**

### **Zebrania wyborcze i głosowanie elektroniczne**

1. Głosowania w sprawie wyboru, powołania i odwołanie organów, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeprowadzane na zebraniach wyborczych.

2. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przewidywać przeprowadzenie głosowania za pomocą sieci elektronicznej.

#### **§ 6**

### **Zgoda na kandydowanie**

1. Do poddania pod głosowanie zgłoszonego kandydata konieczne jest uprzednie uzyskanie jego pisemnej zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska lub mandatu.

2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, przekazuje się przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej.

#### **§ 7**

### **Kworum**

1. Ważność czynności wyborczych przeprowadzanych przez zebranie wyborcze jest uzależniona od udziału w głosowaniu określonej liczby uprawnionych do głosowania, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.

2. W przypadku organów, o których mowa w § 53 pkt. 1, 2, 4 i 7 Statutu, w głosowaniu musi wziąć udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli przepisy wymagają do ważności czynności wyborczych udziału w głosowaniu określonej liczby uprawnionych, to spełnienie tego warunku ustala się na podstawie ważnych kart do głosowania.

## **§ 8**

### **Bezwzględna większość głosów**

1. Jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, to do wyboru lub odwołania niezbędne jest uzyskanie bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. Jeżeli w głosowaniu warunek ten spełniło więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, to wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.

2. Jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, to uzyskanie bezwzględnej większości głosów oznacza uzyskanie więcej ważnie oddanych głosów „za” niż suma ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

## **§ 9**

### **Głosowanie łączne**

1. Głosowanie łączne polega na jednoczesnym oddaniu głosów na kandydatów umieszczonych na jednej liście.

2. Jeżeli przepisy przewidują przeprowadzenie głosowania łącznego, to każda osoba mająca czynne prawo wyborcze może wskazać nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia.

## **§ 10**

### **Tajność głosowania**

W przypadku organów jednoosobowych oraz członków organów kolegialnych i wyborczych wybór lub odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.

## **§ 11**

### **Karta do głosowania**

1. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli została sporządzona na podstawie urzędowego wzoru i opieczętowana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Karta do głosowania całkowicie przedarta jest nieważna.

## **§ 12**

### **Kolejność kandydatów na karcie**

Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym, bez podawania tytułu naukowego, stopni naukowych lub tytułów zawodowych.

## **§ 13**

### **Ważność głosów**

1. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na ważnej karcie do głosowania, na której zaznaczono nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia.

2. Jeżeli na karcie do głosowania nie wskazano żadnego kandydata, to głos jest nieważny.

3. Głosów nieważnych nie uwzględnia się przy obliczaniu uzyskania wymaganej większości głosów.

#### **§ 14**

#### **Wzór karty do głosowania**

1. Jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, to urzędowy wzór karty do głosowania musi uwzględniać możliwość oddania głosu „za”, „przeciw” i „wstrzymania się”.

2. Kartę do głosowania zadrukowuje się tylko z jednej strony.

#### **§ 15**

#### **Bezpośredniość głosowania**

Głosować można tylko osobiście.

#### **§ 16**

#### **Zarządzanie przeprowadzenia czynności wyborczych**

Informację o czasie i miejscu głosowania komisje wyborcze podają do wiadomości wyborców co najmniej na siedem dni przed dniem głosowania.

#### **§ 17**

#### **Zebranie wyborcze**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący, wybrany przez zgromadzonych.

2. W trakcie jednego zebrania wyborczego mogą być przeprowadzane głosowania w różnych sprawach wyborczych.

3. Zebranie wyborcze przeprowadza głosowania aż do obsadzenia wszystkich mandatów. Jeżeli w pięciu głosowaniach nie obsadzono wszystkich mandatów, zebranie wyborcze, większością głosów, może postanowić o odroczeniu lub zamknięciu zebrania.

#### **§ 18**

#### **Komisja skrutacyjna**

1. Do ustalenia wyników głosowania zebranie wyborcze wybiera komisję skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.

2. Jeżeli w zebraniu wyborczym biorą udział członkowie różnych grup społeczności akademickiej, w skład komisji skrutacyjnej wchodzi przedstawiciele co najmniej dwóch grup społeczności akademickiej.

3. Jeżeli członek komisji skrutacyjnej wyrazi zgodę na kandydowanie w wyborach przeprowadzanych na danym zebraniu wyborczym, traci mandat, a zebranie wyborcze, w razie potrzeby, wybiera na jego miejsce inną osobę.

### **§ 19**

#### **Wyjaśnianie wątpliwości arytmetycznych**

W przypadku wątpliwości arytmetycznych, dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych, o podziale mandatów decyduje komisja wyborcza odpowiedniego szczebla.

## **Rozdział 2**

### **TRYB DZIAŁANIA KOMISJI WYBORCZYCH ORAZ PRZEPROWADZANIA ZEBRAŃ WYBORCZYCH**

### **§ 20**

#### **Formy działania komisji**

1. Komisje wyborcze wykonują czynności leżące w ich kompetencjach w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.

2. Komisje wyborcze podejmują uchwały zwykłą większością głosów.

3. Do ważności uchwał konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy statutowego składu komisji.

### **§ 21**

#### **Pierwsze posiedzenie komisji**

1. Pierwsze posiedzenie wydziałowej komisji wyborczej zwołuje dziekan, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia dokonania wyboru komisji.

2. Dziekan przewodniczy pierwszemu posiedzeniu wydziałowej komisji wyborczej.

3. Na pierwszym posiedzeniu wydziałowa komisja wyborcza wybiera, ze swojego składu, przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do okręgowych komisji wyborczych, z tym że kompetencje dziekana wykonuje przewodniczący UKW.

### **§ 22**

#### **Przewodniczący komisji**

1. Przewodniczący komisji wyborczej zwołuje obrady komisji i jej przewodniczy oraz reprezentuje komisję na zewnątrz.

2. Przewodniczący komisji wyborczej wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach, przewidziane w Ustawie i Statucie.



### **§ 23**

#### **Zgłaszanie kandydatów**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów, członków rady wydziału oraz kandydatów na członków Senatu przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania mającym czynne prawo wyborcze. Zgłaszanie kandydatów odbywa się jawnie.
2. Zebranie wyborcze rozstrzyga o zamknięciu listy kandydatów.

### **§ 24**

#### **Karta do głosowania**

Wzory kart do głosowania określa UKW.

### **§ 25**

#### **Zadania komisji skrutacyjnej**

1. Komisja skrutacyjna ustala wyniki wyborów i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół przeprowadzonych czynności wyborczych.
2. Protokół przeprowadzonych czynności wyborczych podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje UKW.
4. Karty do głosowania wraz z jednym egzemplarzem protokołu umieszcza się w zabezpieczonej kopercie. Kopertę wraz z listą obecności uczestników zebrania wyborczego właściwa komisja wyborcza przechowuje przez całą kadencję.

### **§ 26**

#### **Podawanie wyników głosowania**

Przewodniczący zebrania wyborczego podaje do wiadomości uczestników zebrania wyniki głosowania oraz wynik wyborów.

### **§ 27**

#### **Rozwiązanie lub zawieszenie działalności komisji**

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości pracy komisji wyborczej, UKW może, na podstawie § 75 ust. 2 i 3 Statutu, rozwiązać lub zawiesić komisję. W takiej sytuacji czynności leżące w kompetencjach komisji wyborczej wykonuje UKW.

### **Rozdział 3 KOLEGIA ELEKTORÓW**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 28**

##### **Skład kolegiów elektorów**

1. Kolegium Elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej, zwanych dalej „elektorami”, wybieranych na wydziałach oraz w okręgach wyborczych.

2. Kolegium elektorów wydziału stanowi rada wydziału, z zastrzeżeniem § 85 Statutu.

##### **§ 29**

##### **Zakres działania kolegiów elektorów**

1. Kolegium Elektorów wybiera:

- 1) Rektora,
- 2) prorektorów,
- 3) członków Senatu, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 Statutu.

2. Kolegium elektorów wydziału wybiera:

- 1) dziekana,
- 2) prodziekanów.

##### **§ 30**

##### **Okręgi wyborcze**

1. Elektorów wybiera oddzielnie każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na wydziale. Pracownicy mający czynne prawo wyborcze, niezatrudnieni na wydziałach oraz doktoranci wybierają elektorów w okręgach wyborczych. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Okręgi wyborcze, nie więcej niż po dwa, oddzielnie dla każdej z grup społeczności akademickiej, o których mowa w ust.1, ustala UKW, na podstawie § 75 ust. 1 pkt 5 Statutu.

3. Ustalając liczbę i wielkość okręgów wyborczych UKW bierze pod uwagę w szczególności liczebność oraz proporcje członków danej grupy społeczności akademickiej, w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

##### **§ 31**

##### **Wybór elektorów**

1. Na wydziale i w okręgu wyborczym każda z grup społeczności akademickiej wybiera co najmniej jednego elektora.

2. Każda z grup społeczności akademickiej wybiera elektora ze swojego grona.

3. W głosowaniu w sprawie wyboru elektora z danej grupy społeczności akademickiej biorą udział wyłącznie członkowie tej grupy społeczności akademickiej.

### **§ 32**

#### **Ustalenie liczby wybieranych elektorów**

1. Liczbę elektorów wybieranych w okręgu z poszczególnych grup społeczności akademickiej, o których mowa w § 2 pkt. 1-3 Statutu, ustala się, z uwzględnieniem § 31 ust. 1, według następujących zasad:

- 1) z grupy, o której mowa w § 2 ust. 1 Statutu – po jednym elektorze na każdym rozpoczętych piętnastu członków tej grupy,
- 2) z grupy, o której mowa w § 2 ust. 2 Statutu – po jednym elektorze na każdym rozpoczętych czterdziestu członków tej grupy,
- 3) z grupy, o której mowa w § 2 ust. 3 Statutu – po jednym elektorze na każdym rozpoczętych stu dwudziestu członków tej grupy.

2. Liczbę elektorów przypadających dla grup doktorantów i studentów, ustala i podaje do wiadomości UKW, z uwzględnieniem art. 71 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

### **§ 33**

#### **Podstawa ustalenia liczby wybieranych elektorów**

1. Liczbę członków poszczególnych grup społeczności akademickiej określa się według stanu zatrudnienia z dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.

2. Liczbę elektorów dla poszczególnych grup w okręgach określa UKW, nie później niż do końca stycznia roku wyborczego.

### **§ 34**

#### **Zgłaszanie kandydatów na elektora**

Kandydata na elektora może zgłosić każdy członek danej grupy społeczności akademickiej, mający czynne prawo wyborcze.

## **Rozdział 4**

### **WYBÓR REKTORA I PROREKTORÓW**

### **§ 35**

#### **Kandydat na Rektora**

Kandydatem na Rektora może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 72 ust. 1 Ustawy, która w dniu wyborów nie ukończyła 70. roku życia.

### **§ 36**

#### **Posiedzenie w celu wyboru Rektora**

1. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów w celu wyboru Rektora zwołuje UKW.

2. Kolegium Elektorów wybiera z grona elektorów przewodniczącego oraz komisję skrutacyjną, liczącą co najmniej pięć osób.

3. Następne posiedzenia Kolegium Elektorów zwołuje jego przewodniczący lub UKW.

### **§ 37**

#### **Zgłaszanie kandydatów**

1. Kandydatów na Rektora zgłaszają wszyscy elektorzy w tajnym głosowaniu indykacyjnym (wskazującym kandydata).

2. W głosowaniu indykacyjnym każdy elektor ma prawo zgłoszenia dwóch kandydatów. Zgłoszenie nie wymaga zgody kandydata.

3. Kandydaci, których w głosowaniu indykacyjnym zgłosiło przynajmniej 10% głosujących, przechodzą do głosowania właściwego, po złożeniu w terminie trzech dni w UKW pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru.

4. Posiedzenie Kolegium Elektorów w celu dokonania wyboru Rektora zwołuje się nie wcześniej niż miesiąc od głosowania indykacyjnego.

5. Wybór Rektora powinien nastąpić do 15 kwietnia roku, w którym upływa kadencja.

### **§ 38**

#### **Zebrania przedwyborcze**

1. Kandydaci na stanowisko Rektora prezentują swój program działania nie później niż na trzy tygodnie przed zebraniem wyborczym. Program wyborczy zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.

2. Każdy z kandydatów na Rektora powinien mieć zapewnione tyle samo czasu na przedstawienie swojego programu.

3. W zebraniu przedwyborczym mogą wziąć udział wszyscy członkowie społeczności akademickiej.

### **§ 39**

#### **Zasady wyboru Rektora**

Na Rektora zostaje wybrany kandydat, który uzyska bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy składu Kolegium Elektorów; do czasu objęcia stanowiska jest on zwany Rektorem elektem.

## **§ 40**

### **Tryb głosowania**

1. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata na Rektora, to sporządza się listę kandydatów w porządku alfabetycznym.

2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na Rektora nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. Wówczas w ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

## **§ 41**

### **Wybory ponowne**

Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w § 39 i 40 Rektor nie zostanie wybrany, to wybory przeprowadza się ponownie, począwszy od zgłaszania kandydatów.

## **§ 42**

### **Zawiadomienie o wyborze Rektora**

Po stwierdzeniu ważności wyboru Rektora przez UKW, przewodniczący UKW, na podstawie art. 72 ust. 2 Ustawy, o dokonany wybór niezwłocznie zawiadamia na piśmie Rektora elekta oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **§ 43**

### **Kandydat na prorektora**

Kandydatem na prorektora może być samodzielny nauczyciel akademicki Uniwersytetu, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze, w rozumieniu § 54 ust. 2 i § 36 ust. 2 Statutu.

## **§ 44**

### **Zgłaszanie kandydatów na prorektorów**

1. Wyłączne prawo zgłaszania kandydatów na prorektorów służy Rektorowi elektowi.
2. Rektor elekt zgłasza kandydatów na prorektorów przewodniczącemu UKW.

## **§ 45**

### **Kandydat na prorektora do spraw studenckich**

1. Poddanie pod głosowanie przez Kolegium Elektorów zgłoszonego przez Rektora elekta kandydata na prorektora do spraw studenckich, wymaga uzyskania uprzedniej zgody większości przedstawicieli doktorantów i studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów.

2. Zajęcie stanowiska przez doktorantów i studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, następuje w formie uchwały na zebraniu wyborczym.

3. Do zajęcia stanowiska, o którym mowa w ust. 2, konieczny jest udział w zabranii wyborczym co najmniej 60% doktorantów i studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów. Jeżeli zebranie wyborcze nie może podjąć uchwały, ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Rektora elekta kandydata na prorektora do spraw studenckich przedstawiciele doktorantów i studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów nie podejmą uchwały w sprawie zajęcia stanowiska co do zgłoszonego kandydata na prorektora do spraw studenckich, uznaje się, że wyrazili zgodę na kandydata.

#### **§ 46**

##### **Zebranie wyborcze doktorantów i studentów**

1. Przewodniczący UKW zwołuje zebranie przedstawicieli doktorantów i studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów w sprawie wyrażenia zgody na kandydata na prorektora do spraw studenckich oraz przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, zwołuje się z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 47**

##### **Terminarz wyboru prorektorów**

1. Przewodniczący UKW zwołuje zebranie wyborcze Kolegium Elektorów w sprawie wyboru prorektorów nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rektora.

2. Wyboru każdego z prorektorów dokonuje się indywidualnie.

3. Niewyrażenie zgody na kandydata na prorektora do spraw studenckich nie wstrzymuje możliwości poddania pod głosowanie przez Kolegium Elektorów pozostałych kandydatów na prorektorów.

#### **§ 48**

##### **Odpowiednie stosowanie przepisów w sprawie wyboru prorektorów**

Do wyboru prorektorów § 39 i 41 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 5 WYBÓR CZŁONKÓW SENATU**

### **§ 49 Wybór kandydatów na członków Senatu**

Kandydatów na członków Senatu wybiera, ze swojego grona, oddzielnie każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na wydziale lub w okręgu wyborczym. Przepis § 30 stosuje się odpowiednio.

### **§ 50 Zgłaszanie kandydatów**

Każdy członek danej grupy społeczności akademickiej mający czynne prawo wyborcze może zgłosić kandydata w wyborach, o których mowa w § 49.

### **§ 51 Liczba wybieranych kandydatów**

Każda z grup społeczności akademickiej na wydziałach oraz w okręgu wyborczym wybiera jednego kandydata na członka Senatu.

### **§ 52 Zasady wyboru kandydatów**

Kandydatem na członka Senatu zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów członków społeczności akademickiej, biorących udział w głosowaniu.

### **§ 53 Deklaracje programowe wybranych kandydatów na członka Senatu**

11. Kandydat na członka Senatu może przedłożyć przewodniczącemu UKW swoją deklarację programową.

12. Deklaracja programowa jest ogłaszana na stronach internetowych Uniwersytetu.

13. UKW ustala szczegółowe zasady i tryb zgłaszania deklaracji programowych.

### **§ 54 Terminarz głosowań**

Głosowanie w sprawie wyboru członków Senatu przeprowadza się na tym samym zebraniu wyborczym Kolegium Elektorów, na którym odbywa się głosowanie w sprawie wyboru prorektorów.

## **§ 55**

### **Wybory członków Senatu**

Członków Senatu wybierają elektorzy, oddzielnie każdej z grup społeczności akademickiej, wyłącznie spośród kandydatów na członków Senatu wybranych w myśl § 52, należących do danej grupy społeczności akademickiej.

## **§ 56**

### **Sposób wyboru członków Senatu**

Wyboru członków Senatu dokonuje się w głosowaniu łącznym.

## **§ 57**

### **Większość konieczna do wyboru członka Senatu**

Członkiem Senatu zostaje wybrany kandydat, który uzyska bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy elektorów należących do tej samej grupy społeczności akademickiej co kandydat.

## **§ 58**

### **Tryb głosowania**

Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy społeczności akademickiej, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. W ponownym głosowaniu uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

## **§ 59**

### **Wybory ponowne**

Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w § 57 i 58 nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy społeczności akademickiej, to głosowania przeprowadza się ponownie na kandydatów, o których mowa w § 52, z wyłączeniem tych, którzy uzyskali mandat we wcześniejszych głosowaniach.

## **Rozdział 6**

### **WYBÓR CZŁONKÓW RADY WYDZIAŁU**

## **§ 60**

### **Zarządzanie i przeprowadzanie wyborów**

1. Wydziałowa komisja wyborcza zarządza i przeprowadza wybory członków rady wydziału.



2. Wybory członków rady wydziału z grupy doktorantów oraz grupy studentów przeprowadzają, na podstawie regulaminu samorządu doktorantów oraz regulaminu samorządu studentów, komisje wyborcze, powołane w trybie § 66 ust. 3 Statutu.

### **§ 61**

#### **Ustalenie liczby członków rady**

Wydziałowa komisja wyborcza ustala, na podstawie § 39 Statutu oraz regulaminu wydziału, liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej, z zastrzeżeniem § 62.

### **§ 62**

#### **Ustalenie liczby członków samodzielnich pracowników naukowych w radzie**

Jeżeli regulamin wydziału przewiduje dokonywanie wyboru członków rady wydziału również spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, to wydziałowa komisja wyborcza ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej, z uwzględnieniem następujących zasad:

1. liczba mandatów przypadających dla samodzielnych nauczycieli akademickich stanowi określoną w regulaminie wydziału część członków tej grupy, zatrudnionych na tym wydziale jako podstawowym miejscem pracy,
2. każdej z jednostek, z których składa się wydział, przypada co najmniej jeden mandat z grupy samodzielnych pracowników naukowych.

### **§ 63**

#### **Wybór członków rady wydziału**

1. Członków rady wydziału wybiera, ze swojego grona, każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na wydziale. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W stosunku do grupy samodzielnych nauczycieli akademickich ust. 1 stosuje się, o ile regulamin wydziału przewiduje wybór przedstawicieli tej grupy, zgodnie z § 38 ust. 2 Statutu.

### **§ 64**

#### **Większość konieczna do wyboru**

Członkiem rady wydziału zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.

## **Rozdział 7 WYBÓR DZIEKANA I PRODZIEKANÓW**

### **§ 65 Zgłaszanie kandydatów**

1. Do wyborów dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów Rektora i prorektorów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Terminarz wyborczy określa regulamin wydziału.

## **Rozdział 8 WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU**

### **§ 66 Zarządzanie i przeprowadzanie wyborów**

- Wybór przewodniczącego i członków rady naukowej instytutu, będącego jednostką wewnętrzną wydziału zarządza i przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.

- Zasady i tryb wyboru przewodniczącego rady naukowej instytutu określa regulamin wydziału.

### **§ 67 Zasady dokonywania wyboru**

Wyboru członków rady naukowej instytutu dokonują, spośród swojego grona, członkowie określonych w regulaminie wydziału poszczególnych grup społeczności akademickiej.

### **§ 68 Zgłaszanie kandydatów**

- Kandydatów na członków rady naukowej instytutu spoza pracowników instytutu mogą zgłaszać wyłącznie samodzielni pracownicy naukowcy instytutu.

- Członków rady naukowej instytutu spoza pracowników instytutu wybiera rada wydziału.

## **Rozdział 9 POZOSTAŁE WYBORY**

### **§ 69 Wybór komisji oceniających**

- Senat dokonuje wyboru uczelnianej komisji oceniającej, bibliotecznej komisji oceniającej i odwoławczej komisji oceniającej, o których mowa w § 95 ust. 1 pkt. 2-4 Statutu, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu.
- Kandydatem na członka komisji, o których mowa w ust. 1, może być członek społeczności akademickiej Uniwersytetu mając czynne prawo wyborcze, w rozumieniu § 54 ust. 1 Statutu, i co najmniej stopień naukowy doktora.
- Członków komisji wybiera się większością głosów w głosowaniu łącznym. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

### **§ 70 Wybór wydziałowych komisji oceniających**

- Wydziałowe komisje oceniające, o których mowa w § 95 ust. 1 pkt 1 Statutu, wybierają rady wydziałów spośród kandydatów zgłoszonych przez członków rady.
- Tryb wyboru wydziałowej komisji oceniającej określa regulamin wydziału. Przepisy § 69 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 71 Wybór Rady Bibliotecznej**

- Wybór członków Rady Bibliotecznej spośród pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego przeprowadza Biblioteczna Komisja Wyborcza.
- Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Bibliotecznej przysługuje grupie co najmniej trzech pracowników, mających czynne prawo wyborcze, zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 25 ust. 1 Statutu.

## **Rozdział 10 ODWOŁANIE ZE STANOWISKA LUB POZBAWIENIE MANDATU**

### **§ 72 Wniosek o odwołanie ze stanowiska**

Wniosek o odwołanie ze stanowiska lub pozbawienie mandatu składa się na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej właściwej do przeprowadzenia głosowania w sprawie obsadzenia stanowiska lub mandatu.

Do wniosku o odwołanie ze stanowiska lub pozbawienie mandatu § 64 ust. 1 i 2 Statutu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego rozdziału.

### **§ 73**

#### **Wniosek o odwołanie Rektora i prorektora**

Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu.

Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a w przypadku prorektora właściwego do spraw studenckich również przez 3/4 przedstawicieli doktorantów i studentów wchodzących w skład Senatu.

### **§ 74**

#### **Warunki odwołania Rektora i prorektora**

Uchwałę o odwołaniu Rektora podejmuje Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

Uchwałę o odwołaniu prorektora podejmuje Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

### **§ 75**

#### **Wniosek o odwołanie dziekana i prodziekana**

Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę składu rady wydziału, a w przypadku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Ustawy, również przez Rektora.

Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a w przypadku prodziekana właściwego do spraw studenckich również przez 3/4 przedstawicieli doktorantów i studentów, wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału.

### **§ 76**

#### **Warunki odwołania dziekana i prodziekana**

Uchwałę o odwołaniu dziekana podejmuje kolegium elektorów wydziału większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

Uchwałę o odwołaniu prodziekana podejmuje kolegium elektorów wydziału bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

**§ 77****Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie odwołania**

Przewodniczący komisji wyborczej, o której mowa w § 72, zwołuje zebranie wyborcze w celu głosowania w sprawie odwołania ze stanowiska lub pozbawienia mandatu, nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 78****Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie wyborów uzupełniających**

W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego lub mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji, przewodniczący właściwej komisji zwołuje zebranie wyborcze w celu dokonania wyboru, nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności, w rozumieniu § 61 Statutu.

**Rozdział 11****STWIERDZENIE WAŻNOŚCI CZYNNOŚCI WYBORCZYCH ORAZ  
ODWOŁANIA****§ 79****Stwierdzenie ważności wyborów**

Ważność wyborów stwierdza UKW.

UKW stwierdza ważność wyborów po bezskutecznym upływie terminu na wniesienie wniosku o stwierdzenie nieważności wyboru lub rozpatrzeniu wniosków w tej sprawie.

**§ 80****Nieważność wyboru**

UKW stwierdza nieważność wyborów z urzędu lub na wniosek.

UKW stwierdza nieważność wyborów w przypadku istotnego naruszenia przepisów prawa, które miało wpływ na wynik wyboru.

**§ 81****Zgłaszanie wniosków**

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów może zgłosić grupa co najmniej 5% wyborców, nie mniej jednak niż trzech osób uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany.

**§ 82****Warunki formalne zgłoszenia wniosku**

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów zgłasza się przewodniczącemu UKW na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie siedmiu dni od dnia głosowania.

**§ 83****Skutki niespełnienia wymogów formalnych wniosku**

Wnioski w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów niespełniające warunków określonych w § 81 lub § 82 UKW pozostawia bez rozpoznania.

**§ 84****Rozpatrzenie wniosku**

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów rozpatruje UKW najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów Rektora lub prorektorów rozpatruje UKW najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.

**§ 85****Odpowiednie stosowanie**

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do odwołania.

**Rozdział 12****POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 86****Wykładnia przepisów wyborczych**

W sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych przepisami Ustawy lub Statutu, rozstrzyga UKW.





---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych można otrzymać w Biurze Rektoratu Uniwersytetu Warszawskiego

---

**Monitor Uniwersytetu Warszawskiego**

Wydawca: Uniwersytet Warszawski — Biuro Rektoratu  
Redaktor Naczelny: Beata Jeżewska  
Adres: 00-927 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 26/28  
Telefon: (022) 552 40 28, (022) 552 40 12  
Fax: (022) 552 40 13  
e-mail: [senat@adm.uw.edu.pl](mailto:senat@adm.uw.edu.pl)

---

Druk i oprawa: Zakład Graficzny UW, zam. /2006

---

ISSN 1640-6583