

# REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY JĘZYKA BIAŁORUSKIEGO

## **Informacje wstępne**

Podstawę prawną istnienia Olimpiady Języka Białoruskiego i zasad jej działania stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r.).

Organizacja Olimpiady Języka Białoruskiego finansowana jest ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej. Komitet Główny Olimpiady ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem uczniów w zawodach olimpijskich.

Głównym celem Olimpiady Języka Białoruskiego jest szerzenie wiedzy białorusoznawczej z zakresu literatury, języka, kultury, folkloru, nauki o społeczeństwie, a także poznawanie polsko-białoruskich związków literackich, językowych i kulturowych. Cel główny realizowany jest poprzez szereg działań operacyjnych, które prowadzą do poszerzenia wiedzy białorutenistycznej zawodników, lepszego rozumienia procesów kulturowo-historycznych, literaturoznawczych i językowych, umiejętności posługiwania się literackim językiem białoruskim oraz rozróżniania cech dialektalnych na obszarze Polski północno-wschodniej, a także wykorzystywania nabytej wiedzy na temat wielokulturowości pogranicza polsko-białoruskiego w dyskursie humanistycznym.

## **Rozdział I – Olimpiada i jej Organizator**

### **§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora**

- 1.1. Organizatorem Olimpiady jest Katedra Białorutenistyki Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą w Warszawie (ul. Szturmowa 4, 02-678 Warszawa, tel. (22) 55 34 283, (22) 55 34 222, e-mail: kb.wls@uw.edu.pl, strona internetowa: <http://kb.uw.edu.pl/olimpiada>).
- 1.2. Zadaniem Organizatora jest :
  - a) przygotowanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady: określenie tematu przewodniego Olimpiady, przygotowanie tematów wypracowania oraz testu gramatycznego, a także zestawu pytań na egzamin ustny;
  - b) realizacja Olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacji programowej;
  - c) zapewnienie logistyki przedsięwzięcia: wcześniejsze dostarczenie do szkół regulaminu Olimpiady oraz materiałów związanych z tematem przewodnim, natomiast tematy wypracowań, test gramatyczny oraz pytania na egzamin ustny dystrybuowane są w dniu egzaminu; uczestnicy Olimpiady zgłaszani są przez szkoły, w których jest nauczany język białoruski; komunikacja z uczestnikami odbywa się za pośrednictwem szkół drogą listową, elektroniczną i telefoniczną; rezultaty II i III etapu Olimpiady przekazywane są uczestnikom w formie pisemnej (faksem oraz listownie); wszystkie etapy Olimpiady odbywają się w szkołach biorących udział w zawodach, do których członkowie Komitetu

Głównego docierają w dniu Olimpiady lub w przededniu (uzależnione to jest od środków komunikacji); koszty noclegów członków Komitetu Głównego oraz wyżywienia wszystkich uczestników Olimpiady ponosi Komitet Główny; Komitet Główny organizuje każdego roku uroczysty finał Olimpiady dla uczestników i laureatów eliminacji centralnych z udziałem dyrektorów szkół, do których uczęszczają finaliści i laureaci, nauczycieli języka białoruskiego, członków jury oraz Prezydium Komitetu Głównego Olimpiady; rozliczenia finansowe prowadzone są corocznie po zakończeniu wszystkich etapów olimpiady;

- d) członkowie Komitetu Głównego znajdują wsparcie ze strony kierownictwa oraz pracowników Katedry Białorutenistyki UW, a także nauczycieli języka białoruskiego ze szkół biorących udział w olimpiadzie;
- e) ewentualne problemy i spory Komitet Główny Olimpiady będzie rozwiązywał drogą wyjaśnień po zapoznaniu się z argumentacją każdej ze stron;
- f) informacja o Olimpiadzie Języka Białoruskiego jest rozpowszechniana z wykorzystaniem środków masowego przekazu: tygodnika Białorusinów w Polsce „Niwa”, Sekcji Białoruskiej Radia Białostok oraz Redakcji Białoruskiej Polskiego Radia.

### 1.3. Organizator ma prawo do:

- a) decydowania o stronie merytorycznej Olimpiady;
- b) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (naruszających regulamin Olimpiady) nieprawidłowości;
- c) wykluczenia z udziału w zawodach uczestników łamiących regulamin Olimpiady;
- d) reprezentowania Olimpiady na zewnątrz;
- e) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników;
- f) nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. sponsorami).

### 1.4. Organizator ma obowiązek:

- a) wywiązać się z powierzonego mu zadania.

## § 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

2.1. Struktura organizacyjna – Olimpiada Języka Białoruskiego oparta jest na modelu scentralizowanym.

### 2.2. Komitet Główny:

- a) Komitet Główny powoływany jest na posiedzeniu Katedry Białorutenistyki Uniwersytetu Warszawskiego drogą zgłaszania kandydatur oraz głosowania;
- b) przewodniczący Komitetu Głównego wyłaniany jest spośród członków Komitetu drogą głosowania;
- c) zakres zadań:
  - przygotowanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady pod względem merytorycznym (wybór autorów, przygotowanie testów) i organizacyjno-administracyjnym;
  - realizacja zawodów zgodnie z postanowieniami regulaminu i dokumentacji programowej (nadzór nad przebiegiem, organizacja prac

jury, wyłanianie uczestników przechodzących do kolejnych etapów, wyłanianie laureatów);

d) Komitet Główny ma prawo:

- decydować o stronie merytorycznej Olimpiady;
- anulować wyniki poszczególnych etapów lub nakazać powtórzenie zawodów w razie ujawnienia nieprawidłowości;
- do wykluczenia z udziału w zawodach uczestników łamiących regulamin Olimpiady;
- do reprezentowania Olimpiady na zewnątrz;
- do rozstrzygnięcia sporów dotyczących Olimpiady i jej uczestników.

2.3. Komitety Okręgowe – z uwagi na scentralizowaną strukturę Olimpiady Komitety Okręgowe nie są powoływane.

2.4. Komisje szkolne – Komitet Główny jako osobę odpowiedzialną za organizację zawodów I stopnia typuje dyrektora szkoły, który wyznacza odpowiedzialnego nauczyciela oraz określa jego obowiązki (np. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy powielaniu i przechowywaniu testów, by nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione, a także czuwanie nad prawidłowym przebiegiem I etapu Olimpiady).

## **Rozdział II – Organizacja Olimpiady**

### **§ 3. Uczestnicy Olimpiady**

3.1. Adresatami Olimpiady są uczniowie przejawiający zainteresowanie literaturą i kulturą białoruską, uczęszczający do I, II, III i IV klasy polskich szkół licealnych.

3.2. By wziąć udział w Olimpiadzie uczestnik powinien osobiście zgłosić swoją kandydaturę do nauczyciela języka białoruskiego w szkole, do której uczęszcza. Jeśli w szkole nie jest prowadzona nauka języka białoruskiego, uczeń zainteresowany udziałem w Olimpiadzie powinien zwrócić się do najbliższej placówki edukacyjnej, w której możliwe jest przeprowadzenie I etapu OJB, lub do Komitetu Głównego, który skieruje ucznia do odpowiedniej szkoły. Nauczyciel języka białoruskiego tworzy listę osób chętnych wraz z ich danymi osobowymi. Uczniowie wyrażają zgodę na uczestnictwo w Olimpiadzie w formie pisemnej (w przypadku niepełnoletności ucznia zgodę wyrażają rodzice). W ramach przygotowań do szkolnego etapu zawodów uczniowie biorą udział w zajęciach pozalekcyjnych poszerzających ich wiedzę o treści pozaprogramowe. Ponadto są zapoznawani z regulaminem i programem Olimpiady przygotowanym i dostarczonym przez Komitet Główny.

3.3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i terminarza, realizacji zadań zgodnie z ich założeniami oraz informowania Komitetu Głównego o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie – np. o nagłych wypadkach losowych czy o zastrzeżeniach wobec sposobu organizacji i przeprowadzenia Olimpiady.

3.4. Uczestnik ma prawo do udziału w Olimpiadzie zgodnie z obowiązującym regulaminem i programem Olimpiady, do zwrotu kosztów przejazdu i wyżywienia na okręgowym i centralnym etapie Olimpiady. Uczestnik ma prawo również do składania

odwołań od decyzji jury czy Komitetu Głównego, powołując się na § 6. regulaminu określającego tryb odwoławczy.

## § 4. Organizacja zawodów

4.1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.

4.2. Zawody są organizowane przez Komitet Główny Olimpiady Języka Białoruskiego w Polsce.

4.3. Zawody są trójstopniowe:

- Zawody I stopnia – eliminacje szkolne
- Zawody II stopnia – eliminacje okręgowe
- Zawody III stopnia – eliminacje centralne

4.3.1. Zawody I stopnia (szkolne):

Zawody I stopnia składają się z części pisemnej oraz ustnej: w części pisemnej uczestnicy piszą wypracowanie na jeden z trzech tematów do wyboru, w części ustnej – odpowiadają przed komisją na wylosowane przez siebie jedno z dwóch zagadnień znajdujących się w zestawie pytań. Dwa pytania egzaminu pisemnego związane są bezpośrednio z tematem przewodnim Olimpiady, natomiast jedno pytanie dotyczy problematyki związków polsko-białoruskich, w tym tematu Małej Ojczyzny lub twórczości pisarzy zrzeszonych w Białoruskim Stowarzyszeniu Literackim „Białowieża”. Tematy egzaminu ustnego wynikają z podstawy programowej dla szkół ponadgimnazjalnych oraz dostarczonego przez Komitet Główny Programu Olimpiady prezentującego szczegółowo zakres wiedzy i wymagania.

Zawody I stopnia są realizowane w szkołach. Zarówno egzamin pisemny, jak i ustny odbywa się w ciągu jednego dnia. Egzamin pisemny trwa 1,5 godziny zegarowej. Wypowiedź ustna ucznia powinna trwać 5-10 minut.

Przed przystąpieniem do eliminacji uczestnicy wypełniają ankietę osobową. Powinni posiadać przy sobie legitymację szkolną. Egzamin pisemny ma charakter anonimowy. W czasie trwania egzaminu pisemnego oraz ustnego niedozwolone jest korzystanie z jakichkolwiek dodatkowych pomocy. Uczestników obowiązuje również zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

Jury liczy min. 2 członków. Członkowie jury mają prawo do:

- a) zadawania dodatkowych pytań związanych z tematem ustnej wypowiedzi uczestnika Olimpiady;
- b) przerywania wypowiedzi ucznia w przypadku, gdy jest ona nie na temat lub został przekroczony czas regulaminowy.

Poszczególne części egzaminu są punktowane przez jury zawodów szkolnych:

- za egzamin pisemny – od 0 do 60 punktów;
- za egzamin ustny – od 0 do 40 punktów.

Uczestnikami zawodów drugiego stopnia zostają ci uczniowie, którzy uzyskali najlepsze rezultaty, to jest minimum 70 % możliwych do zdobycia punktów. O wyniku zawodów szkolnych uczestnicy zawodów informowani są w terminie 7 dni, natomiast Komitet Główny otrzymuje informację w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia etapu szkolnego.

Po zakończeniu zawodów cała dokumentacja: zgoda na udział w Olimpiadzie, ankiety osobowe, prace pisemne, lista pytań ustnych, protokoły, informacje liczbowe są przesyłane do siedziby Komitetu Głównego, gdzie są archiwizowane przez okres 2 lat.

W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, gdy udział ucznia w zawodach w jednej ze szkół organizujących etap szkolny jest utrudniony, szkoła ma prawo zwrócić się do Komitetu Głównego z prośbą o przeprowadzenie zawodów etapu szkolnego w formie zdalnej. Prośbę należy skierować do KG OJB w formie pisemnej, lub elektronicznej najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu etapu szkolnego. Komitet Główny po zapoznaniu się z uzasadnieniem prośby podejmuje decyzję o organizacji etapu szkolnego w formie zdalnej dla konkretnego ucznia. W nadzwyczajnych sytuacjach ww. termin może zostać skrócony do siedmiu dni.

#### 4.3.2. Zawody II stopnia (okręgowe):

Do zawodów II stopnia (okręgowych) kwalifikowani są uczniowie, którzy w zawodach I stopnia (szkolnych) uzyskali minimum 70% punktów możliwych do zdobycia.

Zawody II stopnia są realizowane w szkołach. Przed przystąpieniem do eliminacji uczestnicy wypełniają ankietę osobową. Egzamin pisemny ma charakter anonimowy.

W czasie trwania egzaminu pisemnego oraz ustnego niedozwolone jest korzystanie z jakichkolwiek dodatkowych pomocy. Uczestników obowiązuje również zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

Arkusze egzaminacyjne są przygotowywane przez KG OJB. Jeśli jest to możliwe zawody okręgowe odbywają się w obecności Przewodniczącego oraz innych członków Komitetu Głównego Olimpiady, którzy osobiście dostarczają arkusze egzaminacyjne i czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu. Jeśli osobisty udział członków KG OJB nie jest możliwy, arkusze egzaminacyjne do szkół, w których uczą się uczestnicy zawodów, są dostarczane pocztą w zapieczętowanych paczkach najpóźniej trzy dni przed planowanym terminem zawodów, a uczestnicy zawodów wypełniają arkusze egzaminacyjne w obecności min. jednego nauczyciela, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu. Po zakończeniu części pisemnej wypełnione arkusze są zapieczętowywane przez wybranego członka KG OJB, lub w przypadku przeprowadzenia zawodów bez obecności przedstawicieli KG OJB przez upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela. Jeśli zawody były przeprowadzane bez obecności przedstawicieli KG OJB szkoła jest zobowiązana arkusze egzaminacyjne i ankiety osobowe wysłać pocztą do siedzimy KG OJB w ciągu 3 dni od zakończenia zawodów.

Jury liczy min. 2 członków. Członkowie jury mają prawo do:

- a) zadawania dodatkowych pytań związanych z tematem ustnej wypowiedzi uczestnika Olimpiady;
- b) przerwania wypowiedzi ucznia w przypadku, gdy jest ona nie na temat lub został przekroczony czas regulaminowy.

Jury składa się z członków KG OJB. Egzamin ustny odbywa się w szkole w formie stacjonarnej, lub jeśli obecność członków jury w szkole nie jest możliwa, w formie zdalnej. W przypadku egzaminu w formie zdalnej przebieg egzaminu rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu. Wszyscy uczestnicy egzaminu są zobowiązani do posiadania sprzętu umożliwiającego połączenie audiowizualne i niewyłączanie kamery podczas egzaminu. Nagranie prowadzi wyłącznie jeden z członków jury, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom. Nagranie zostaje usunięte po roku od przeprowadzenia egzaminu. W przypadku egzaminu ustnego w formie stacjonarnej jego przebieg jest rejestrowany w formie nagrania audio. Nagranie zostaje usunięte po roku od przeprowadzenia egzaminu. Podczas części pisemnej i ustnej uczniowie powinni przebywać w szkole zarówno w przypadku stacjonarnej, jak i zdalnej formy przeprowadzenia egzaminu ustnego.

Zawody II stopnia składają się z części pisemnej oraz ustnej. W części pisemnej uczestnicy piszą wypracowanie na jeden temat wybrany spośród trzech oraz rozwiązują test gramatyczny, w części ustnej – odpowiadają przed komisją na jedno z dwóch wylosowanych przez siebie pytań.

Egzamin pisemny trwa 2 godziny zegarowe, a jego anonimowy charakter powinien obowiązywać do momentu sprawdzenia i ocenienia wszystkich prac pisemnych przez komisję i ustalenia ostatecznej punktacji oraz stworzenia na jej podstawie listy rankingowej.

Egzamin ustny oparty jest o system pytań, odnoszących się głównie do historii, języka i kultury białoruskiej oraz polsko-białoruskich związków literacko-kulturowych. Sprawdzian ma charakter losowy, to znaczy, że uczestnik losuje zestaw dwóch pytań, z których wybiera jedno do odpowiedzi.

Poszczególne części egzaminu są punktowane przez jury zawodów okręgowych:

- za egzamin pisemny – od 0 do 120 punktów (w tym: za test – max 40 pkt., za tłumaczenie – max 25 pkt., za wypracowanie – max 55 pkt.);
- za egzamin ustny – od 0 do 80 punktów.

Uczestnikami zawodów trzeciego stopnia zostają ci uczniowie, którzy uzyskali najlepsze rezultaty, to jest minimum 70 % możliwych do zdobycia punktów. O wyniku zawodów centralnych Komitet Główny powiadamia szkoły w formie pisemnej, lub elektronicznej w terminie 14 dni od ich przeprowadzenia, lub od otrzymania ostatecznych arkuszy egzaminacyjnych, jeśli były one wysyłane do KG OJB drogą pocztową. Duże różnice w wynikach uzyskanych w części pisemnej i ustnej mogą być podstawą do zakwestionowania prawidłowości przeprowadzenia zawodów i tym samym uzyskanych wyników wybranych, lub wszystkich uczniów danej szkoły.

Po zakończeniu zawodów cała dokumentacja: ankiety osobowe, testy gramatyczne i prace pisemne, lista pytań ustnych oraz zarejestrowany przebieg zawodów na

dyktafonach, kasetach audio lub CD, protokoły, informacje liczbowe są dostarczane do siedziby Komitetu Głównego, gdzie są archiwizowane przez okres 2 lat.

#### 4.3.3. Zawody III stopnia (centralne):

Skład uczestników zawodów centralnych ustala Komitet Główny Olimpiady Języka Białoruskiego w oparciu o wyniki zawodów okręgowych. Liczba uczestników zawodów centralnych nie może przekroczyć 50 osób. Do zawodów centralnych dopuszczane są osoby, które uzyskały największą liczbę punktów podczas zawodów okręgowych.

Zawody II stopnia są realizowane w szkołach. Przed przystąpieniem do eliminacji uczestnicy wypełniają ankiety osobowe, które są następnie zbierane i zabezpieczane w osobnej kopercie. Egzamin pisemny ma charakter anonimowy. Test i odpowiedzi ustne oceniane są przez osoby niezależne, niepełniące w danych szkołach żadnych funkcji.

W czasie trwania egzaminu pisemnego oraz ustnego niedozwolone jest korzystanie z jakichkolwiek dodatkowych pomocy. Uczestników obowiązuje również zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

Arkusze egzaminacyjne są przygotowywane przez KG OJB. Jeśli jest to możliwe zawody okręgowe odbywają się w obecności Przewodniczącego oraz innych członków Komitetu Głównego Olimpiady, którzy osobiście dostarczają arkusze egzaminacyjne i czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu. Jeśli osobisty udział członków KG OJB nie jest możliwy, arkusze egzaminacyjne do szkół, w których uczą się uczestnicy zawodów, są dostarczane pocztą w zabezpieczonych paczkach najpóźniej trzy dni przed 8 planowanym terminem zawodów, a uczestnicy zawodów wypełniają arkusze egzaminacyjne w obecności min. dwóch nauczycieli, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu. Po zakończeniu części pisemnej wypełnione arkusze są zabezpieczane przez wybranego członka KG OJB, lub w przypadku przeprowadzenia zawodów bez obecności przedstawicieli KG OJB przez upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela. Jeśli zawody były przeprowadzane bez obecności przedstawicieli KG OJB szkoła jest zobowiązana arkusze egzaminacyjne i ankiety osobowe wysłać pocztą do siedzimy KG OJB w ciągu 3 dni od zakończenia zawodów.

Jury liczy min. 2 członków. Członkowie jury mają prawo do:

- a) zadawania dodatkowych pytań związanych z tematem ustnej wypowiedzi uczestnika Olimpiady;
- b) przerywania wypowiedzi ucznia w przypadku, gdy jest ona nie na temat lub został przekroczony czas regulaminowy.

Jury składa się z członków KG OJB. Egzamin ustny odbywa się w szkole w formie stacjonarnej, lub jeśli obecność członków jury w szkole nie jest możliwa, w formie zdalnej. W przypadku egzaminu w formie zdalnej przebieg egzaminu rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu. Wszyscy uczestnicy egzaminu są zobowiązani do posiadania sprzętu umożliwiającego połączenie audiowizualne i niewyłączenie kamery podczas egzaminu. Nagranie prowadzi wyłącznie jeden z członków jury, który jest

odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom. Nagranie zostaje usunięte po roku od przeprowadzenia egzaminu. W przypadku egzaminu ustnego w formie stacjonarnej jego przebieg jest rejestrowany w formie nagrania audio. Nagranie zostaje usunięte po roku od przeprowadzenia egzaminu. Podczas części pisemnej i ustnej uczniowie powinni przebywać w szkole zarówno w przypadku stacjonarnej, jak i zdalnej formy przeprowadzenia egzaminu ustnego

Egzamin pisemny trwa 2 godziny zegarowe, a jego anonimowy charakter powinien obowiązywać do momentu sprawdzenia i ocenienia wszystkich prac pisemnych przez komisję i ustalenia ostatecznej punktacji oraz stworzenia na jej podstawie listy rankingowej.

Podczas egzaminu pisemnego uczestnicy piszą wypracowanie na temat wybrany spośród trzech, dotyczących:

- 1) tematu przewodniego danej edycji Olimpiady, znacznie wykraczającego poza program szkolny;
- 2) specyfiki epoki literackiej i kulturowej, związanej z tematem przewodnim Olimpiady;
- 3) polsko-białoruskich związków literackich i kulturowych, w tym twórczości „Białowieżan”.

Sprawdzian ustny obejmuje pięciominutową samodzielną wypowiedź na jeden z tematów, umieszczonych w programie Olimpiady. Uczestnik losuje zestaw trzech tematów, z których wybiera jeden do odpowiedzi.

Poszczególne części egzaminu są punktowane przez jury zawodów centralnych:

- za egzamin pisemny – od 0 do 120 punktów (w tym: za test – max 40 pkt., za tłumaczenie – max 25 pkt., za rozprawkę – max 55 pkt.);
- za egzamin ustny – od 0 do 80 punktów.

Jury eliminacji centralnych wyłania laureatów i finalistów Olimpiady i przyznaje im tytuły uszeregowane według liczby zdobytych punktów. O wyniku zawodów centralnych Komitet Główny powiadamia szkoły w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 14 dni od ich przeprowadzenia, lub od otrzymania ostatnich arkuszy egzaminacyjnych, jeśli były one wysyłane do KG OJB drogą pocztową. Duże różnice w wynikach uzyskanych w części pisemnej i ustnej mogą być podstawą do zakwestionowania prawidłowości przeprowadzenia zawodów i tym samym uzyskanych wyników wybranych, lub wszystkich uczniów danej szkoły.

Po zakończeniu zawodów cała dokumentacja: ankiety osobowe, testy gramatyczne i prace pisemne, lista pytań ustnych oraz zarejestrowany przebieg zawodów na dyktafonach, kasetach audio lub CD, protokoły, informacje liczbowe są dostarczane do siedziby Komitetu Głównego, gdzie są archiwizowane przez okres 2 lat.

## § 5. Przepisy szczegółowe

5.1. Udział osób niepełnosprawnych – Olimpiada Języka Białoruskiego organizowana jest w szkołach, które przystosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych

(np. podjazdy, winda), eliminacje odbywają się w pomieszczeniach łatwo dostępnych dla osób niepełnosprawnych oraz z ograniczoną sprawnością ruchową.

5.2. Nagłe zachorowania i wypadki losowe – w przypadku nagłego zachorowania lub wypadku losowego uczestnika Olimpiady, Komitet Główny daje uczestnikowi możliwość przystąpienia do etapu okręgowego lub centralnego w terminie 10 dni od dnia przeprowadzenia danego etapu. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do przyjechania do siedziby Komitetu Głównego w Warszawie w celu przystąpienia do części pisemnej oraz ustnej egzaminu. Uczestnik Olimpiady powinien okazać Komitetowi Głównemu zaświadczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający zaistnienie wypadku losowego. Komitet Główny zwraca uczestnikowi koszty podróży.

5.3. Pokrywające się terminy – Komitet Główny dołoży starań, by umożliwić udział w Olimpiadzie uczestnikom, którzy równolegle biorą udział w innej Olimpiadzie. Dotyczy to zawodów II i III stopnia. Komitet Główny w porozumieniu ze szkołami może zmienić termin danego etapu Olimpiady, przesuując go o jeden dzień.

5.4. Dyskwalifikacja – korzystanie z niedozwolonych pomocy, a także z telefonu komórkowego, złamanie regulaminu, wykorzystanie w znacznym stopniu źródeł już istniejących, wpływających na niesamodzielność pracy, wykluczają uczestnika z dalszego udziału w zawodach na każdym etapie Olimpiady.

## § 6. Tryb odwoławczy

6.1. Na każdym etapie zawodów uczestnik, jego rodzice oraz nauczyciel, który uważa, że wynik uzyskany przez uczestnika w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania.

6.2. Odwołanie od decyzji Komisji składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników (decyduje data stempla pocztowego).

6.3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady lub osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe.

6.4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym.

6.5. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. Przewodniczący lub osoba wyznaczona zapoznaje się z treścią skargi i (jeśli to konieczne) z pracą pisemną uczestnika zawodów oraz z nagraniami z części ustnej danego etapu Olimpiady, a następnie przeprowadza rozmowy z członkami jury w celu ustalenia stanu faktycznego i podtrzymania lub oddalenia skargi.

6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego wskazuje sposób realizacji odwołania – drogą pisemną powiadamia o swojej ostatecznej decyzji uczestnika Olimpiady.

§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów okręgowych (II stopnia) i centralnych (III stopnia).

7.1. Zawody II stopnia (okręgowe) oraz III stopnia (centralne) są w części ustnej rejestrowane.

7.2. Rejestracja odpowiedzi odbywa się za zgodą uczestnika po uprzednim poinformowaniu go. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w danym etapie, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanej oceny.

7.3. Zarejestrowane odpowiedzi są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego przez 5 lat od dnia ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone

7.4. Zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego.

7.5. Rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio.

W przypadku gdy nie ma możliwości prowadzenia rejestracji (np. ograniczenia sprzętowe) lub gdy budzi to zbyt wiele emocji, wówczas do komisji wprowadzany jest niezależny obserwator zewnętrzny, który na protokole/karcie odpowiedzi potwierdza prawidłowość przeprowadzenia zawodów i – w sytuacji gdy nie zgadza się z oceną komisji – wprowadza ewentualne uwagi dotyczące oceny uczestnika.

### **Rozdział III – Upewnienia i nagrody**

§ 8. Nagrody i upewnienia

8.1. W klasyfikacji wyników uczestników Olimpiady stosuje się następujące terminy:

– **finalista** to uczestnik zawodów III stopnia, który uzyskał co najmniej 50% możliwych do zdobycia na etapie centralnym punktów;

– **laureaci** to 10%-20% najlepszych spośród finalistów.

Wynik poniżej 70% możliwych do zdobycia punktów w zawodach I stopnia (szkolnych) i zawodach II stopnia (okręgowych) eliminuje danego uczestnika z zawodów wyższego stopnia. W przypadku zawodów centralnych, zawodnikowi, który uzyskał wynik poniżej 50% możliwych do zdobycia na tym etapie punktów, nie można nadać tytułu laureata ani finalisty. Zostaje on uczestnikiem III etapu.

Listę uczestników zawodów III stopnia (centralnych) ustala Komitet Główny na podstawie rankingu wyników zawodów okręgowych. Do zawodów tych Komitet Główny kwalifikuje tych zawodników, którzy uzyskali co najmniej 70% punktów możliwych do zdobycia podczas zawodów II stopnia.

8.2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn.zm.)

8.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.)

8.4. Laureatom Olimpiady przysługują nagrody zagwarantowane przez Organizatora.

8.5. Finalistom Olimpiady przysługują nagrody zagwarantowane przez Organizatora.

#### ***Rozdział IV – Postanowienia końcowe***

##### **§ 9 Postanowienia końcowe**

9.1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Dyrektorami szkół, w których prowadzone jest nauczanie języka białoruskiego.